



elisa

ELISA ISIKUANDMETE
TÖÖTLEMISE PÕHIMÕTTED
PERSONALI VÄRBAMISEL

ÜLEVAADE	3
1. MÕISTED	3
2. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE SEADUSLIKKUS.....	4
3. ISIKUANDMETE ALLIKAD JA LIIGID	4
4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ÕIGUSLIK ALUS JA EESMÄRGID	5
5. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED	5
6. ISIKUANDMETE SÄILITAMINE.....	5
7. ÕIGUSTE TEOSTAMINE JA PÖÖRDUMISTE ESITAMINE.....	6
8. MUUD TINGIMUSED	6

ÜLEVAADE

Käesolevad isikuandmete töötlemise põhimõtted personali värbamisel on koostatud EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU MÄÄRUSEST (EL) 2016/679 (edaspidi **Määrus**) ja töölepingu seadusest lähtuvalt ning reguleerivad Elisa Eesti AS ja Elisa Teleteenus AS (edaspidi **Elisa**) poolt isikuandmete töötlemist personali värbamisel.

1. MÕISTED

- 1.1. Andmesubjekt** - on **füüsiline isik**, kelle kohta on Elisal andmeid, millega on võimalik isik tuvastada. Andmesubjektiks on kandidaat ja soovitaja.
- 1.2. Kandidaat** – füüsiline isik, kes on avaldanud soovi olla Elisaga töösuhtes.
- 1.3. Soovitaja** – füüsiline isik, kelle andmed on kandideerija Elisale edastanud tööle kandideerides (nimi ja kontaktandmed).
- 1.4. Kandidaadi ja soovitaja andmed** – igasugune info, mis on Elisale kandidaadi ja soovitaja kohta teada.
- 1.5. Isikuandmed** – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava **füüsilise isiku** kohta. Tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal.
- 1.6. Andmete töötlemine** – andmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine.
- 1.7. Anonümiseerimine** – isikuandmete anonüümseks muutmine viisil, et konkreetset andmesubjekti ei ole võimalik enam tuvastada. Erinevalt pseudonümiseerimisest ei ole anonümiseerimise puhul isikuandmed konkreetse andmesubjektiga hiljem ühelgi viisil enam uuesti seostatavad.
- 1.8. Vastutav töötaja** - füüsiline või juriidiline isik, avaliku sektori asutus, amet või muu organ, kes üksi või koos teistega määrab kindlaks isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid.
- 1.9. Andmetöötlussüsteemid** – Elisa kasutuses olevad andmekogud ja infosüsteemid, milles töödeldakse isikuandmeid.
- 1.10. Andmetöötlusregistrid** – era- või avalikõigusliku isiku poolt hallatavad isikuandmeid sisaldavad avalikud registrid. Andmetöötlusregistrid on välja toodud punktis **3.1**.

2. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE SEADUSLIKKUS

2.1. Elisa tagab isikuandmete töötlemisel et:

- töötlemine on seaduslik, õiglane ja andmesubjektile läbipaistev;
- isikuandmeid kogutakse täpselt ja selgelt kindlaksmääratud ning õiguspärastel eesmärkidel ning neid ei töödelda hiljem viisil, mis on nende eesmärkidega vastuolus;
- isikuandmed on asjakohased, olulised ja piiratud sellega, mis on vajalik nende töötlemise eesmärgi seisukohalt;
- isikuandmed on õiged ja vajaduse korral ajakohastatud ning kasutusele võetakse kõik mõistlikud meetmed, et töötlemise eesmärgi seisukohast ebaõiged isikuandmed kustutaks või parandataks viivitamata;
- isikuandmeid säilitatakse kujul, mis võimaldab andmesubjekte tuvastada ainult seni, kuni see on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, milleks isikuandmeid töödeldakse;
- isikuandmeid töödeldakse viisil, mis tagab isikuandmete asjakohase turvalisuse, sealhulgas kaitseb loata või ebaseadusliku töötlemise eest ning juhusliku kaotamise, hävitamise või kahjustumise eest, kasutades asjakohaseid tehnilisi või korralduslike meetmeid.

2.2. Elisa eesmärgiks on tagada vastutustundlik ning andmesubjekti huvidest, õigustest ja vabadustest lähtuv isikuandmete töötlus.

2.3. Isikuandmete töötlemine Elisas toimub **Määruses** sätestatud nõuete kohaselt.

3. ISIKUANDMETE ALLIKAD JA LIIGID

Elisa kogub isikuandmeid täpselt ja selgelt kindlaksmääratud ning õiguspärastel eesmärkidel ning neid ei töödelda hiljem viisil, mis on nende eesmärkidega vastuolus.

3.1. Elisa töötleb isikuandmeid, mis on saadud kas:

andmesubjektilt (nt elulookirjeldus, motivatsioonikirjad, iseloomustus soovitajalt);

andmetöötlusregistritest (nt sotsiaalmeedia ja Äriregister).

3.2. Elisa liigitab töödeldavaid isikuandmed alljärgnevalt:

3.2.1. **Andmesubjekti otseselt tuvastavad andmed** – andmed, mis andmesubjekt enda kohta esitab või andmesubjekti kohta esitatakse:

Isiklikud andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, sugu, sünniaeg, pilt, suhtluskeeled, sotsiaalmeedias ning Äriregistris kuvatavad andmed.

Kontaktandmed: e-posti aadress, elukoha aadress, kontakttelefon.

Värbamise andmed: elulookirjeldus (cv), haridust tõendava dokumendi koopia, motivatsioonikirjad, videointervjuud, soovitud ja iseloomustused soovitajatelt, testid.

4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ÕIGUSLIK ALUS JA EESMÄRGID

Elisa töötleb isikuandmeid personali värbamisel andmesubjekti nõusoleku ja õigustatud huvi alusel.

4.1. Elisa töötleb isikuandmeid nõusoleku alusel alljärgnevatel eesmärkidel:

4.1.1. **Värbamisprotsessi läbiviimine (suhtlus kandidaatidega).** Värbamisprotsessi läbiviimisel Elisa töötleb kõiki andmesubjekti otseselt tuvastavaid andmeid.

4.1.2. **Ametikohale sobivuse hindamine.** Ametikohale sobivuse hindamiseks Elisa töötleb kõiki värbamise andmeid.

4.1.3. **Talendibaasi loomine.** Talendibaasi loomiseks töödeldakse nime, kontaktandmeid, elulookirjeldust, motivatsioonikirja ja videointervjuud.

4.2. Elisa töötleb isikuandmeid õigustatud huvi alusel alljärgnevatel eesmärkidel:

4.2.1. **Taustakontrolli läbiviimine.** Taustakontrolli läbiviibisel töödeldakse sotsiaalmeedias ja äriregistris kuvatavaid andmeid, soovitaja nime ja kontaktandmeid ning soovitajalt saadud soovitusi/iseloomustusi kandidaadi kohta.

5. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED

5.1. Andmesubjektil on õigus tutvuda Määruse artikkel 15 punktides 1 ja 2 nimetatud teabega.

5.2. Elisa teeb Andmesubjektile Määruse artikkel 15 punktides 1 ja 2 nimetatud teabe kättesaadavaks käesoleva dokumendi vahendusel ja vastava sooviavalduse alusel.

5.3. Andmesubjektil on õigus nõuda isikuandmete parandamist.

5.4. Andmesubjektil on võimalik isikuandmeid parandada sooviavalduse alusel.

5.5. Andmesubjektil on õigus isikuandmete kustutamisele („õigus olla unustatud“).

5.6. Andmesubjektil on õigus isikuandmete töötlemise piiramisele.

5.7. Andmesubjektil on õigus saada teda puudutavaid isikuandmeid, mida ta on vastutavale töötlejale esitanud ning õigus edastada need andmed teisele vastutavale töötlejale (andmete ülekandmise õigus).

5.8. Andmesubjektil on õigus esitada igal ajal vastuväiteid teda puudutavate isikuandmete töötlemise suhtes, mis on vajalik õigustatud huvi korral.

6. ISIKUANDMETE SÄILITAMINE

6.1. Elisa säilitab isikuandmeid kuni 1 aasta alates kandideerimise tähtaja lõpust.

6.2. Juhul, kui Elisa soovib hoida isikuandmeid kauem, kui see on kogumise eesmärgist tulenevalt vajalik, anonümiseerib Elisa isikuandmed selliselt, et andmesubjekt ei ole enam tuvastatav.

6.3. Nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid säilitab Elisa kuni nõusoleku tagasivõtmiseni.

7. ÕIGUSTE TEOSTAMINE JA PÖÖRDUMISTE ESITAMINE

- 7.1. Andmete parandamise, kustutamise, ülekandmise, töötlemise piiramise sooviavaldus või vastuväide töötlemise suhtes tuleb allkirjastatult edastada Elisa peakontorisse või digitaalselt allkirjastatult saata e-posti aadressile talent@elisa.ee.
- 7.2. Elisa vastab andmesubjekti poolt esitatud sooviavaldustele ning vastuväidetele hiljemalt ühe kuu jooksul pärast sooviavalduse või vastuväite saamist. Nimetatud ajavahemikku võib vajaduse korral pikendada kahe kuu võrra, võttes arvesse sooviavalduse või vastuväite keerukust ja hulka. Elisa teavitab andmesubjekti vastuse esitamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest ühe kuu jooksul alates sooviavalduse või vastuväite saamisest. Kui andmesubjekt esitab sooviavalduse või vastuväite elektrooniliselt, esitatakse ka vastus võimaluse korral elektrooniliselt, kui andmesubjekt ei soovi teisiti.
- 7.3. Elisal on õigus jätta andmesubjekti õiguste teostamise sooviavaldus rahuldamata juhul, kui Elisa ei suuda andmesubjekti tuvastada.
- 7.4. Kui Elisa ei rakenda meetmeid vastavalt andmesubjekti sooviavaldustele ja vastuväidetele, teatab Elisa andmesubjektile hiljemalt ühe kuu jooksul alates sooviavalduse või vastuväite saamisest meetmete võtmata jätmise põhjused ning selgitab võimalust esitada järelevalveasutusele kaebus ja kasutada õiguskaitsevahendeid.
- 7.5. Andmesubjektil on õigus pöörduda kaebusega Elisa, Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole kui andmesubjekt leiab, et isikuandmete töötlemisel on tema õigusi rikutud. Andmekaitse Inspektsiooni (edaspidi AKI) kontaktid leiab AKI koduleheküljelt <https://www.aki.ee/>

8. MUUD TINGIMUSED

- 8.1. Elisal on õigus käesolevaid isikuandmete töötlemise põhimõtteid igal ajal ajakohastada, täpsustada ja täiendada lähtudes muudatustest õigusaktides.
- 8.2. Käesolevad isikuandmete töötlemise põhimõtted personali värbamisel jõustuvad 31.05.2019.a.