



Elisa Ring

[Minu Ring ja Ring tarkvaratelefon](#)

Platvormi versioon EUP 1.5.

Rakenduse versioon 3.3.3

1.05.2025

SISUKORD

Elisa Ring	1
SISUKORD	2
1. ÜLEVAADE	4
1.1. Teenuse kirjeldus	4
1.2. Rakenduse ülevaade	4
1.3. Tarkvaranõuded	4
1.4. Rakenduse paigaldamine, käivitamine ja eemaldamine	4
2. RAKENDUSE VÕIMALUSED JA SEADISTUSED	7
2.1. Põhikuva	7
2.1.1. Olulisimad ikoonid/nupud	10
2.1.2. Kontaktid.....	11
2.1.3. Kontakti detailvaade	12
2.2. Kõne ja kõnehaldus	14
2.2.1. Väljahelistamine.....	14
2.2.2. Sisenev kõne	15
2.2.3. Käimasolev kõne.....	16
2.2.4. Kõnekeskuse kõne	18
2.3. Kõnelogi.....	19
2.4. Grupi info – kõnegrupp	21
2.5. Grupi info - kõnekeskuse grupp	23
2.6. Numbrinäidu seaded	26
2.7. Staatuse seadistused	28
2.8. Suunamised	31
2.8.1. Kõnepostireeglid ja -seadistused	35
2.9. Seaded	37
2.9.1 Seaded - kõned ja telefonid	37
2.9.2. Minu kasutaja teave	40
2.9.3. Muud kõneteenused.....	41
2.9.4. Muud seaded.....	43
2.10. Kõnede salvestused – Verba salvestuskeskkond	45
3. INSTALEERITUD RAKENDUSE LISAVÕIMALUSED JA SEADISTUSED.....	49
3.1. Tarkvaratelefon	49
3.2. Installeeritud rakenduse lisaseadistused	50
3.2.1. Üldised seaded	50
3.2.2. Heliseadmed.....	51

3.2.3. Kiirvalikud	51
3.2.4. Teated, teave ja veaotsing	52
3.2.5. Rakenduse sidumine callto ja tel protokollidega.....	53
4. SEKRETÄRI LISAFUNKTSIONAALSUSED	54
4.1. Sekretäri töölaua funktsionaalsused.....	54
4.2. Kasutajainfo haldus - OmaRing	57
4.2.1. Kasutajainfo haldus.....	57
4.2.2. Olemasoleva kasutaja detailvaade ja muutmine.....	59
4.2.3. Uue välise kontakti loomine.....	61
4.2.4. Kontaktide import, eksport ning muutmine	61
4.2.5. Osakonnad, nende loomine ja kasutajate osakondadesse määramine	65

1. ÜLEVAADE

1.1. Teenuse kirjeldus

Elisa Ring võimaldab ettevõtte töötajatel kasutada vahendusjaama funktsioone nii mobiililt, arvutist kui ka lauatelefonilt.

Sinu firma töötajatel on erinevad ülesanded, mistõttu vajavad nad ka erinevaid töövahendeid. Peale Ringi põhivõimalustega paketi saad igale töötajale valida just talle vajalikud lisavõimalused, mis muudavad tema töö lihtsamaks ja tõhusamaks.

See juhend keskendub Elisa Ringi rakenduse installeeritud ja veebipõhisele versioonile.

1.2. Rakenduse ülevaade

Rakendus Elisa Ring on saadaval kahes versioonis.

- **Veebipõhine** versioon Minu Ring on kõikidele Ringi kasutajatele mõeldud kasutajakohane **tasuta** rakendus. See võimaldab muuta oma liidese seadistusi ja hallata kõnesid arvuti kaudu (kõned, suunamised, kõneposti reeglid, aadressiraamat, must nimekiri ja konverentsikõned). Rakendust saab kasutada mobiiltelefoni ja IP-telefoniga.
- **Installeeritav** versioon on koos Tarkvaratelefoni võimalusega **tasuline** lisateenus. Tarkvarapõhine SIP-telefon võimaldab teha arvuti kaudu VoIP-kõnesid. Tarkvaratelefon toetab järgmisi kõnekoodekeid: G711, G723, G729 ja GSM-koodekid. Tarkvaratelefoni jaoks ei ole vaja mobiiltelefoni ega IP-telefoni, sest see toimib eraldiseisvalt või vajaduse kohaselt paralleelselt teiste terminalidega (mobiil- ja/või IP-telefon).

1.3. Tarkvaranõuded

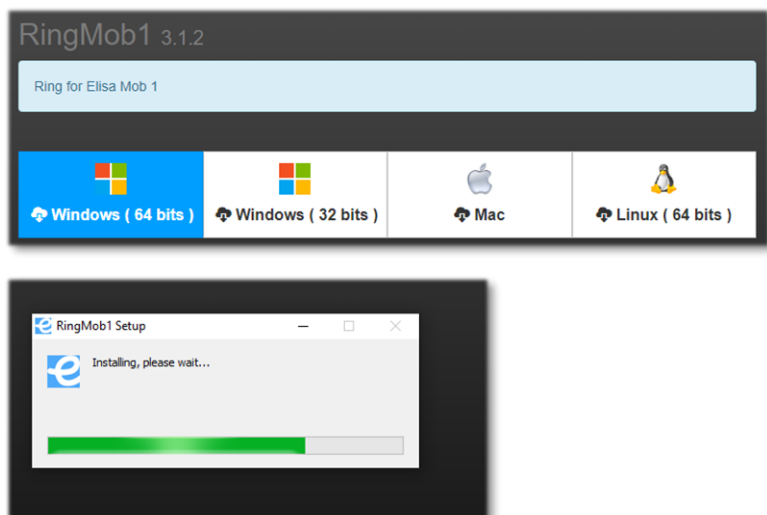
Veebipõhist rakendust saab kasutada kõikide uusimate veebilehitsejatega. Installeeritav rakendus toimib uusimate Windows (32bit ja 64bit), Mac OS ja Linuxi versioonidega.

1.4. Rakenduse paigaldamine, käivitamine ja eemaldamine

Rakenduse paigaldamine

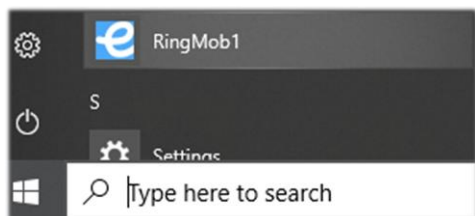
Veebipõhise rakenduse käivitamiseks ava veebilehitsejas aadress elisa.ee/minuring .

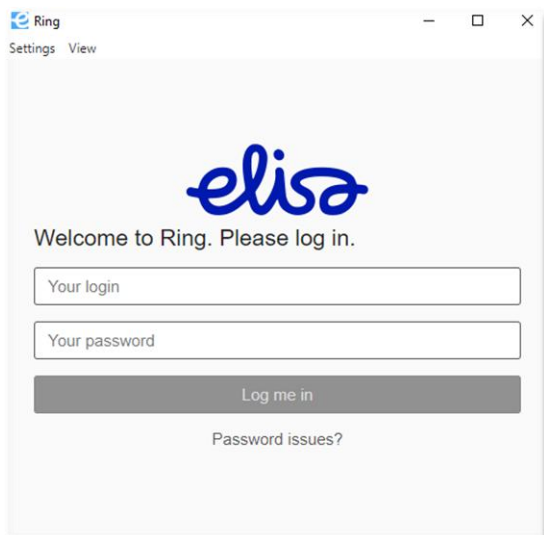
Elisa Ring installeeritava rakenduse leiad aadressilt elisa.ee/ring/tarkvara. Leia oma operatsioonisüsteemile sobiv rakenduse versioon, laadi rakendus arvutisse ja käivita paigaldusprogramm.



Rakenduse käivitamine

Installeeritud rakenduse käivitamiseks ava programmide menüüst Ringi rakendus – RingMob1.





(Rakenduse algne keel valitakse arvuti operatsioonisüsteemi alusel, peale sisselogimist arvestatakse Elisa Ringis seadistatud keelt).

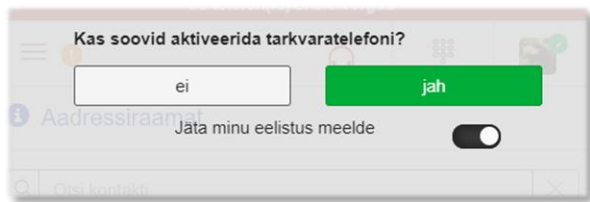
Logi end sisse oma kasutajatunnuse või telefoninumbriga (põhinumber alustades suunakoodiga +372) ja parooliga. Kasutajatunnuseks on e-posti aadress ja parool peab koosnema ainult numbritest. Parooli muutmise kohta vt lk 27.

Kasutajatunnus ja parool saadetakse su e-posti aadressile automaatselt kohe, peale teenuse aktiveerimist. Kui sa pole neid saanud, pöördu oma kliendihalduri poole või helista ärikliendiinfo numbrile 6 600 620.

Esimest korda rakendusse logides päritakse ka luba korjata teavet rakenduse kasutuse kohta, et antud andmete analüüsi tulemusel rakendust parendada.



Tarkvaratelefoni puhul pakub **installeeritav rakendus** sisselogimisel võimalust kasutada tarkvaratelefoni terminali. Sel juhul saad teha VoIP-kõnesid, st helistada interneti kaudu.



Näpunäide! Kui sa ei soovi iga sisselogimise ajal uuesti tarkvaratelefoni aktiveerimise küsimusel vastata, lülita kõigepealt sisse valik „**Jäta minu eelistus meelde**“.

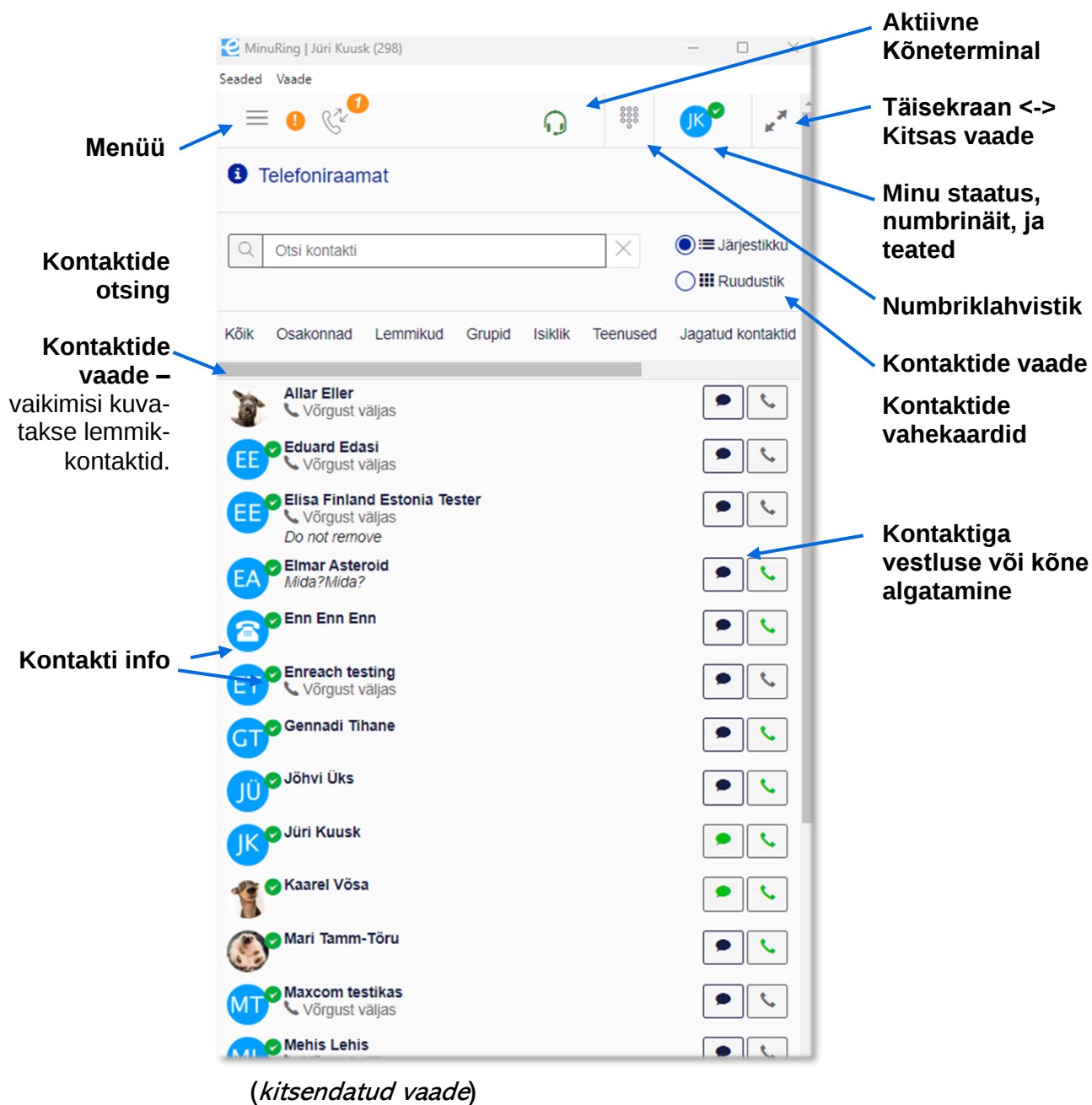
Tarkvaratelefoni eemaldamine

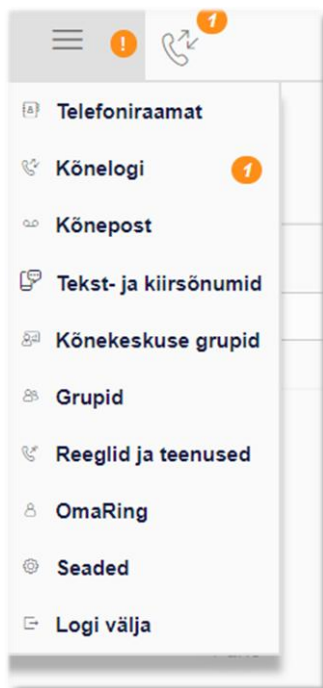
Kui soovid **tarkvaratelefoni** oma arvutist eemaldada, toimi järgnevalt.

- Sulge arvutis **tarkvaratelefoni** rakendus.
- Ava arvuti menüüs „**Settings**“ valik „**Installed apps**“ ning leia sealt Elisa Ring rakendus.
- Klõpsa nuppu „**Eemalda**“ („Uninstall“).

2. RAKENDUSE VÕIMALUSED JA SEADISTUSED

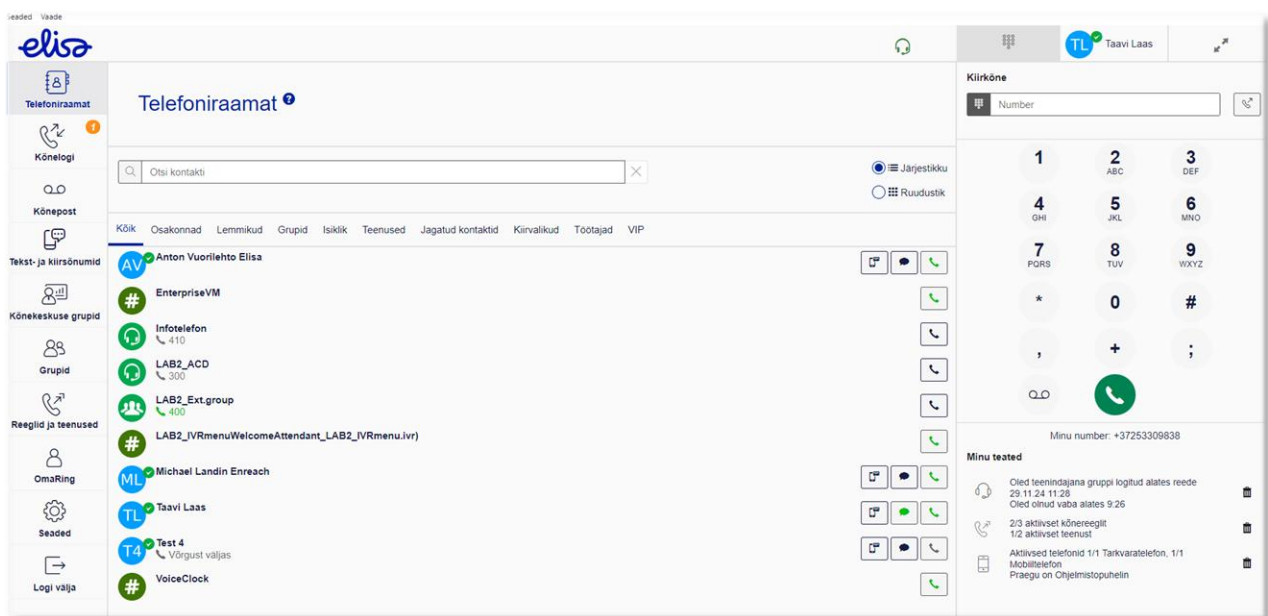
2.1. Põhikuva





(kitsendatud vaate menüü)

Rakenduse kujundus optimeeritakse ekraani suuruse alusel, st arvutiekraanil näed täiskuva puhul korraga rohkem funktsioone. Järgneval kuvatömmisel on näide põhikuvast täissuurena.



(laiendatud vaade)

2.1.1. Olulisimad ikoonid/nupud



Aktiivseks terminaliks on valitud **mobiiltelefon**.



Aktiivseks terminaliks on valitud **IP-telefon**.



Aktiivseks terminaliks on valitud **tarkvaratelefon**. **NB!** Kui ikoon on kollast värvi, pole tarkvaratelefon veel võrgus registreeritud.



Liigu eelmisse menüüsse või avakuvale.



Uus vastamata kõne, kõnepostiteade või IM-teade.



Uus vastamata kõne, kõnepostiteade või IM-teade (kitsendatud vaate puhul).



Avanevad kõne- ja üldseadistuste menüü.



Funktsioon on sisse lülitatud.



Funktsioon on välja lülitatud.

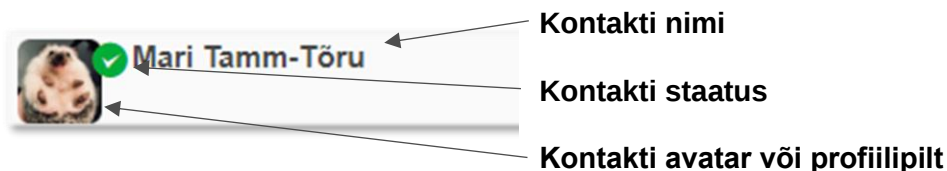


Seadistuste korral muudatuse tühistamine, seadistuse eemaldamine või salvestamine.

2.1.2. Kontaktid

Telefoniraamatus on kuvatud kahte tüüpi kontaktid:

- Ettevõttesisesed kontaktid, kelle puhul on kuvatud ka kasutaja staatus ning telefoni terminali olek (v.a. juhul kui kasutaja seade on kättesaadav – sisselülitatud ja vaba)



- Ettevõttevälised kontaktid, kelle puhul staatust ei kuvata ning terminali olek on teadmata.

Telefoniterminali staatused:



Kasutaja telefoniterminal(id) on **võrgust väljas**.



Kasutaja telefoniterminal(id) on **kõnega hõivatud**.



Kasutaja telefoniterminal(id) **heliseb (helisevad)**.



Kasutajal on aktiveeritud **vahetu suunamine**.



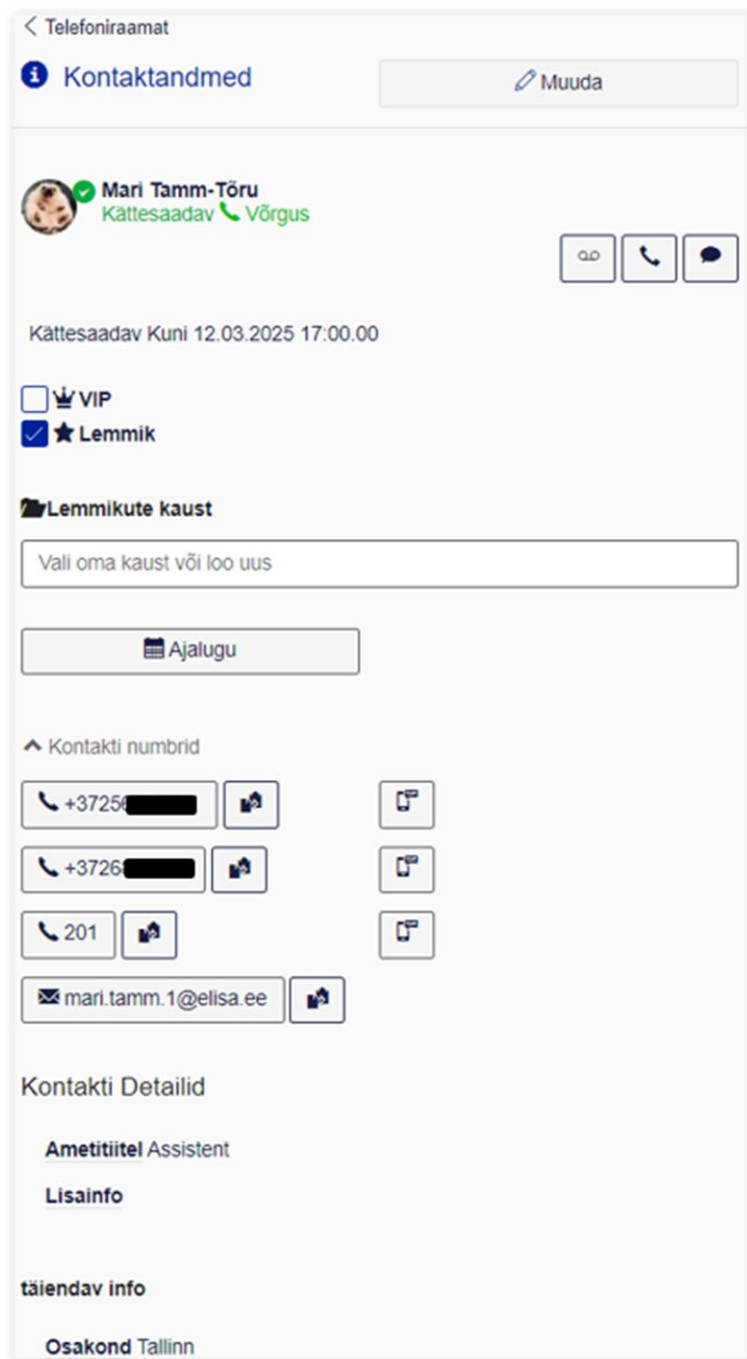
Kasutajal on aktiveeritud **DND-funktsioon**.



Kasutaja funktsioonid Ringi kasutamiseks võivad olla piiratud.

2.1.3. Kontakti detailvaade

Kontakti nime peale vajutades pääsed detailvaatesse:



Kontakti detailvaate all on kuvatud:

- kasutaja status
- telefoniterminali olek
- kõik kasutaja külge seotud numbrid
- meiliaadress
- detailandmed

Kiirvalikud – kiirvalikuklahvid kasutajale kõneposti teate jätmiseks, helistamiseks või vestlemiseks

Lemmik – kontakti kuvatakse Lemmik vahekaardil.

VIP – kontaktile antakse VIP-staatust, s.t. et tema kõne puhul ei toimi ükski sinu aktiivne suunamisreegel ning kõne alati tuleb kohale.

Ajalugu – näitab antud kasutajaga peetud suhtluse logi (kõne/vestlus).

Kontakti numbrid – siia kuvatakse kõik kasutajale lisatud andmed – numbrid, meiliaadress jm.

Kontakti detailid – lisainformatsioon kasutaja kohta – ametitiitel, aadress, osakond jne (haldamise võimalus sekretäri lisaõigustega kasutajal)

Igal kasutajal on võimalus enda jaoks kontakti andmetesse lisada lisainformatsiooni.

Muuda

< Adressiraamat

< Kontaktandmed



Redigeeri kontakti

Tühista

Salvesta

Mari Tamm-Tõru

Veebileht

http://example.org

E-post

Numbrid

Mobiiltelefon

Kontor

Faks

Kodu

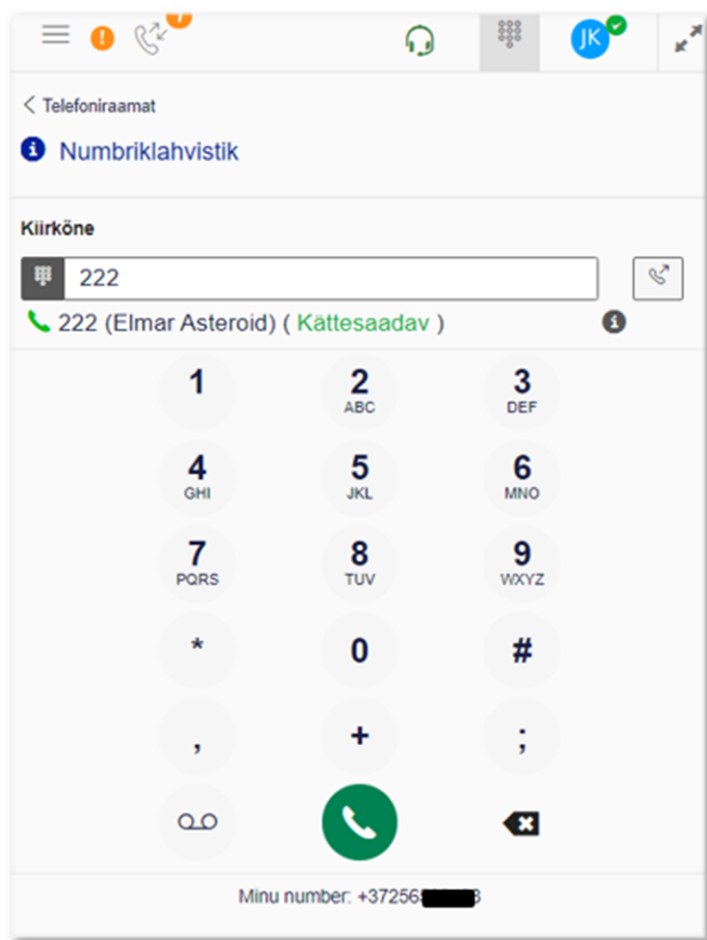
2.2. Kõne ja kõnehaldus

2.2.1. Väljahelistamine



Väljahelistamiseks vali ülemiselt ribalt **numbriklahvistik** .

NB! Kõne valitakse välja läbi põhiterminali. Kui põhiterminaliks on mobiiltelefon, helistab süsteem kõigepealt su enda mobiilterminalile. Pärast seda, kui sa kõnele vastad, valitakse kõne välja soovitud numbrile. Tarkvara- ja IP-telefoni puhul alustatakse kõnet otse terminalist.



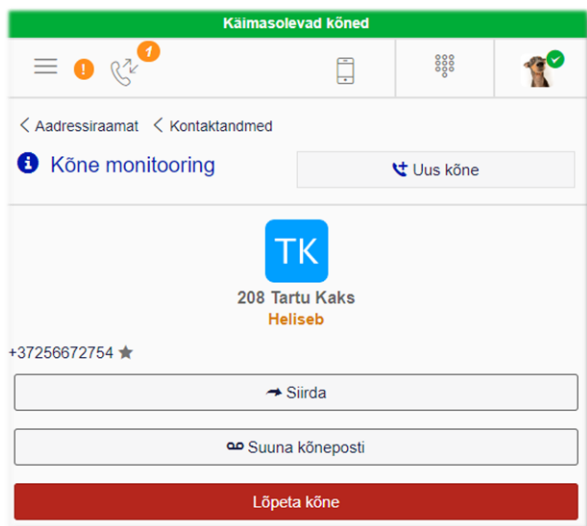
Avaneb **numbriklahvistik**, kus saad numbreid valida hiirega või klaviatuurilt. Kui number, millele soovid helistada, on kontaktidesse salvestatud, saad siit otsida ka nime alusel.

PS! Installeeritud rakenduse puhul saab kõne algatamiseks teistest süsteemides kasutada ka klahvikombinatsioone(vt 3.2.3.) ja siduda rakenduse callto/tel linkidega(vt 3.2.5.).

2.2.2. Sisenev kõne

Kõikide terminalivalikute puhul kuvatakse kõiki sisenevaid kõnesid rakenduse aknas. Vastavalt valitud telefoniterminalile tekivad valikud: „Vasta“ ja „Lõpeta kõne“ ning „Siirda“, millega saab siirdada kõne teisele numbrile (kasutajale) kohe, ilma enne kõnele vastamata.

- Veebirakenduse puhul (kõneterminaliks mobiil -või IP-telefon)

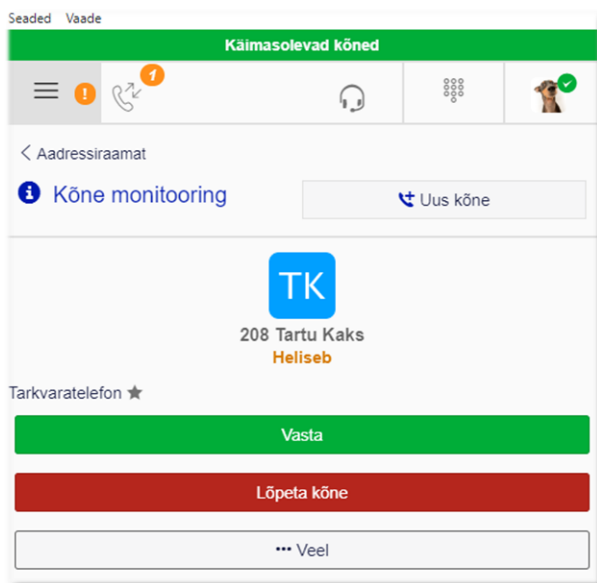


Siirda – suuna kõne edasi ilma vastamata

Suuna kõneposti – suuna kohe kõneposti

Lõpeta kõne – lõpeta ehk keeldu kõnest

- Installeeritud rakenduse korral (aktiveeritud tarkvaratelefon)

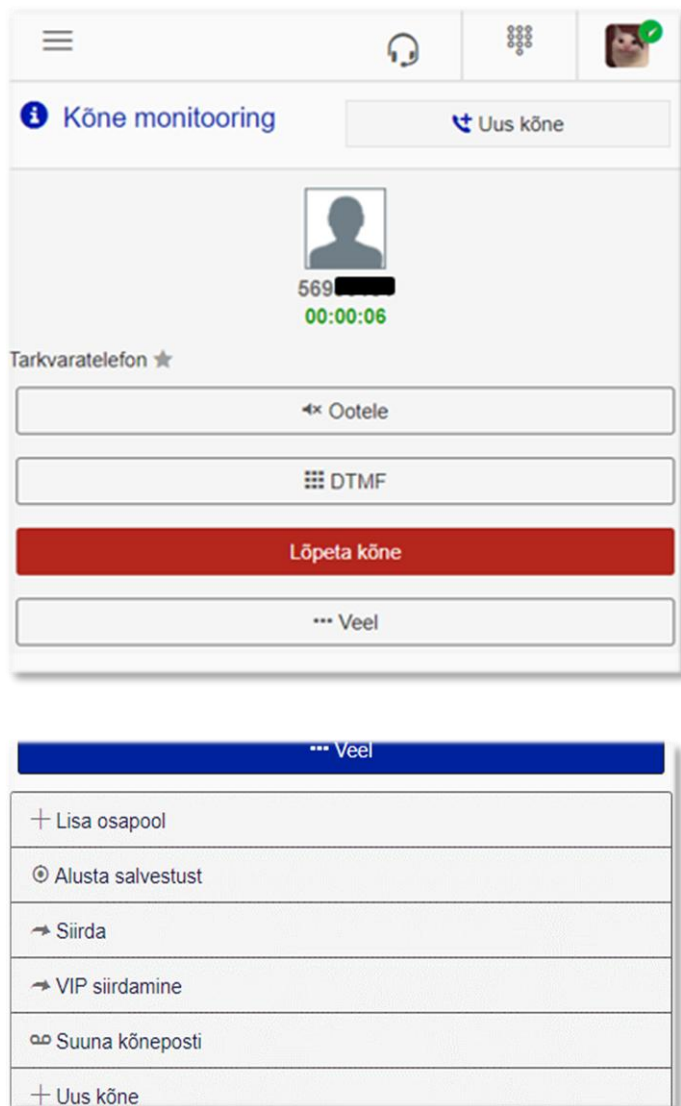


Vasta – vasta kõnele

Lõpeta kõne – lõpeta ehk keeldu kõnest

Veel – lisavõimalused **Siirda** ja **Suuna kõneposti**

2.2.3. Käimasolev kõne



Helistaja nimi/number

Kõneaeg – näitab kõne kestust alates vastamisest

Ootele – lisa kõne ootele, helistaja ei kuule sind enam ning mängitakse ootemuusikat

DTMF – kuvab numbriklahvistiku, et sisestada häältoone

Lõpeta kõne

Veel - lisafunktsioonid

Lisa osapool – helista kolmandale osapoolale konverentskõne algatamiseks

Alusta salvestust – alustab kõne salvestamist, mille klipp saadetakse peale kõne lõppu sinu e-postile

Siirda – suuna aktiivne kõne edasi

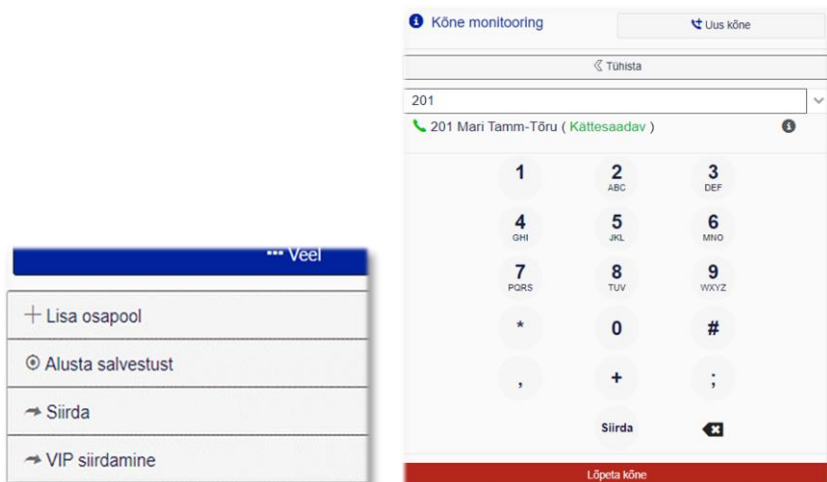
VIP siirdamine – suuna aktiivne kõne edasi nii, et see eiraks aktiivseid kõnesuunamisi. (Sekretäri funktsioon)

Suuna kõneposti – suuna kohe kõneposti

Uus kõne (vahekõne) – vahekõne algatamine, aktiivne kõne pannakse ootele (sama funktsiooniga nupp kuvatakse ka siseneva kõne akna kohale)

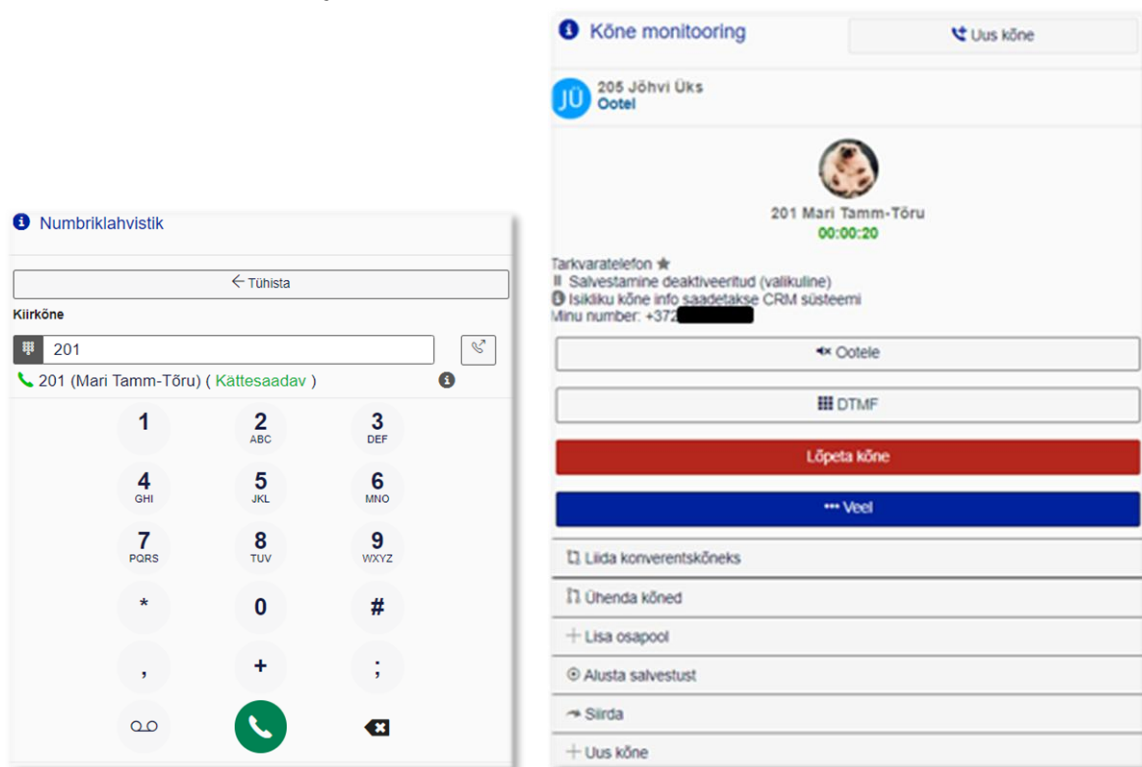
Kõne vahetuks edasisiirdamiseks vali:

1. **Veel** ja **Siirda**;
2. otsi kontakt või sisesta number;
3. vajuta uuesti **Siirda**.



Kõne edasisiirdamiseks vahekõnega vali:

1. **Ootele**, **Veel** alt **Uus kõne** (või kohe **Uus kõne** - esimene kõne lisatakse ootele alles siis, kui teine kõne algatatud);
2. otsi kontakt või sisesta number;
3. vajuta **Helista**;
4. ooteloleva kõne ja aktiivse kõne ühendamiseks vali **Ühenda kõned**.



2.2.4. Kõnekeskuse kõne

Kõne- või kõnekeskuse kõnede puhul kuvatakse juurde lisainfot ning tekivad lisavalikud:

Sisend – kuvatakse grupi/teenuse nimi, mille kaudu kõne edastatakse.

Kõne salvestatakse – kui kõne salvestatakse, siis lisatakse vastav märg kõnele nii automaatse salvestuse kui ka käsitsilülituse korral.

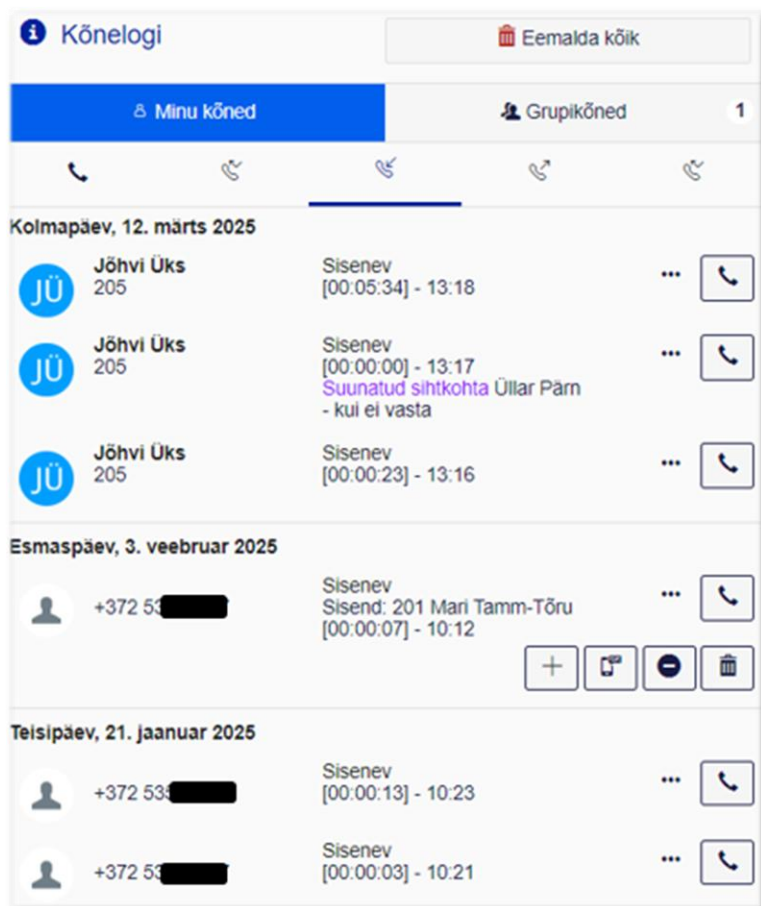
Peata salvestus – automaatse kõnesalvestuse katkestamine 10 sekundiks.

NB! Kõnede automaatne salvestus ja rakenduse sidumine CRM süsteemiga on lisateenus.

Lisa märged – aktiivsele kõnele saab juurde märkida ajutise info, mis võib olla vajalik järgmisele teenindajale, kellele kõne siiratakse. NB! Kommentaarid on nähtavad ainult kõne ajal. Peale kõne lõppu need kustutakse.

2.3. Kõnelogi

Kõnelogisse salvestatakse kasutaja kõik kõned, mis on tehtud kõikidelt temaga seotud terminalidelt ja numbritelt, st siin on nii sisenevad, väljuvad kui ka vastamata kõned. Kui kasutaja kuulub kõne- või kõnekeskuse gruppi, kuvatakse Grupikõnede vaatesse kõik gruppidega seotud kõned (k.a. teiste grupiliikmete tehtud kõned).



Eemalda kõik – kustutab kogu logi (v.a. grupikõnede logi)

Minu kõned/Grupikõned – minu numbritele helistatud või grupist minule ühendatud kõned.

Grupikõnede alla kuvatakse kõik gruppidesse sisenenud kõned ja nende staatused.

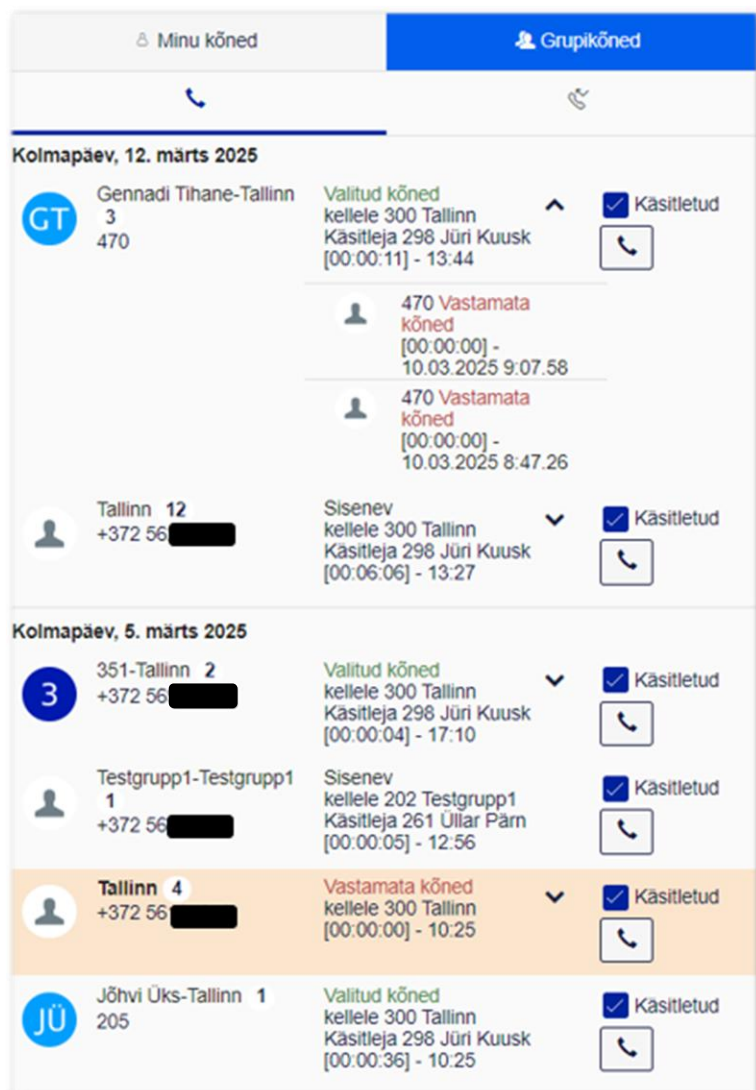
Kõnefilter – vaikimisi avaneb kõikide kõnede logi. Eraldi on võimalik filtreerida vastamata, valitud, vastatud ja edasi suunatud kõnesid.

Kõnelogikirje – sissehelistaja nimi ja/või number, sisend, kõne algusaeg ja kestus.

Kiirvalikud – Helista

 – Lisa kontaktidesse, Lisa jagatud kontaktidesse (ainult sekretäri õigustega kasutaja valik), Lisa musta nimekirja ja Kustuta kirje.

Grupikõnede logides näeb kõiki sinuga seotud gruppide kõnesid:



Kõik grupikõned – kuvatakse kõik minuga seotud gruppide kõnelogi.

Käsitlemata kõned – kõik kõned minu gruppides, millele pole vastatud ning veel tagasi helistatud

Kõnekirje – iga kirje juude kirjeldatakse helistaja number, nimi (kontakti olemasolul), sisend, kõne aeg, kestus ning käsitleja.

Tagasihelistamine – alusta tagasihelistamist, automaatselt näidatakse kõnekeskuse numbrit.

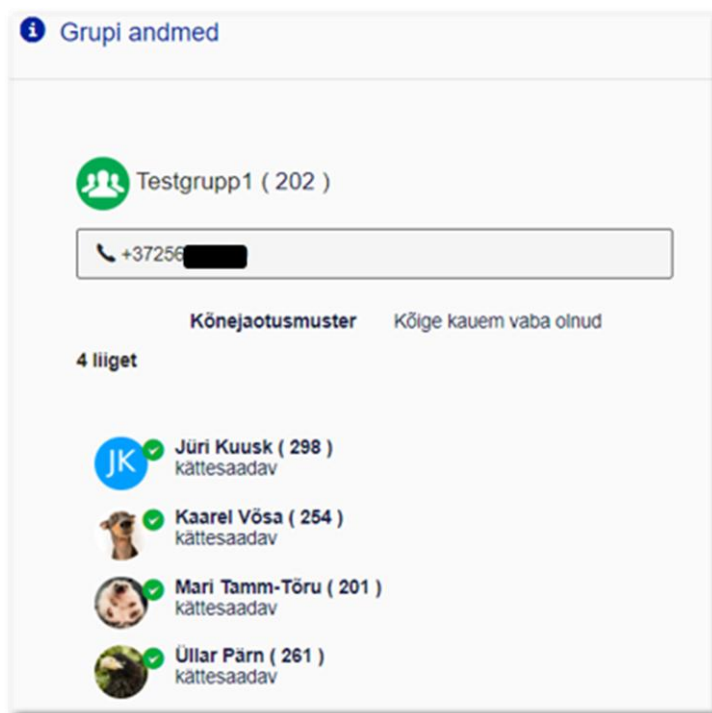
Käsitatud - märgi käsitletuks ilma tagasihelistamata.

Grupikaaslane teostab tagasihelistamist (kõnekirje muutub beežiks)

2.4. Grupi info – kõnegrupp



Menüü valiku alt avaneb info kõikidest kõnegruppidest, mille liikmeks on sind määratud. Üldvaates kuvatakse grupi nimi, lühinumber ja üldnumber/numbrid.



Grupi nimi, lühinumber ja üldnumber (üldnumbrid)

Kõnejaotusmuster – muster, mille järgi jaotatakse sellesse gruppi tulnud kõned liikmete vahel.

Liikmete arv

Liikmete staatus*

* Kõnegrupi liikmetel pole võimalik teostada grupis välja- või sisselogimist, seda on võimalik juhtida staatusega. Kõnesid ühendatakse kasutajale vaid juhul kui ta on „Kättesaadav“ staatuses ning vaba, muude staatuste korral jäetakse kasutaja vahele.

Täiendav info

Aktiivne

Pole aktiivne

 Muuda suunamisreegleid

 Salvesta suletud grupi teavitus

Kõneposti tervitus

Luba helistajatel jätta kõneposti teadet

jah

ei

Gruppide kõneposti tervitused

Personaalne tervitus

Tervituste haldus

Grupi aktiveerimine ja sulgemine – Saad kiirelt grupi vajadusel sulgeda.

Grupi suunamisreeglid – kasutajatel on võimalus aktiveerida, muuta ja deaktiveerida grupi suunamisprofiile.

Suletud grupi teavitus – see on võimalik kasutajal sisse lugeda.

Grupi kõneposti tervitus – tervitus, mida mängitakse kõnele, mis suunatakse grupist kõneposti

22

elisa

2.5. Grupi info - kõnekeskuse grupp

Kõnekeskuse grupid

Menüüvalikus **Kõnekeskuse grupid** avaneb kõnekeskuse gruppide info, millesse sa teenindajana kuulud või mille juht sa oled.

Avaneb Kõnekeskuse gruppide üldinfo:

Kõnekeskuse grupid

Sinu staatus

Logitud sisse 1/3

Logi sisse (kõik grupid)

Logi välja

Paus

Q

Otsi gruppi

X

Nimetus ↓	Olek	Logi sisse	
Müügimeeste grupp	Pole teenindajat	☐	>
Tallinn	Vabad teenindajad	☒	>
Tartu	J ≤ 50%	☐	>

Teenindaja/agendi staatus

Paus – pausi ajal kõnekeskuse kõnesid sulle ei ühendata. Paus kehtib kõikide gruppide puhul.

Kõnekeskusse sisselogimine ja sealt väljalogimine – logi välja kõikidest gruppidest. Grupide üldinfo juures saad logida konkreetse grupi puhul-

Kõnekeskuse grupi **olek** – staatus värv indikeerib, kas grupis on vabad teenindajad, ootejärjekorra täituvust jm olukordi.

Kõnekeskuse grupi peale vajutades näed üksikasjalikumat infot.

< Kõnekeskuse grupid

Tallinn Muuda kõnekeskuse gruppi

Vaata grupi üksikasju ^

Sulge grupp

Grupp on aktiivne ja valmis kõnedele vastama ☒

Telefoninumbrid ^

+37268 [redacted]

300

Toopaev_E-R_09-17 ^

Tööajad

esmaspäev	09:00 - 19:00
teisipäev	09:00 - 17:00
kolmapäev	09:00 - 17:00
neljapäev	09:00 - 17:00
reede	09:00 - 17:00
laupäev	Suletud
pühapäev	Suletud

Tervitustekst v

Kõnepost v

Omadused ^

Kõnejaotusmuster	kõige kauem vaba olnud
Kutsungi kestus liikmel	15 s
Tehniline paus	10 s
Tagasihelistamisteenus	jah
Ära sega(DND) eiramine kõnekeskuse kõnede puhul	ei
Prioriteet	2
Järjekorra pikkus	5
Automaatne sisselogimine	ei
SMS-teenindus	ei
Oskustepõhine kõnede jaotus	ei

Grupi staatus – võimalus grupp erandkorras sulgeda.

Telefoninumbrid - Grupi üld- ja lühinumber

Tööajad – kalendri profiil ja tööajad, siinsel juhul 09:00 – 17:00.

Grupi omadused –info grupi seadistuste kohta. Grupi seadete muutmise õigus on Kõnekeskuse juhi rolliga kasutajal

Grupi staatus

Vabad teenindajad

Grupi staatuse info

Roheline: Saadaval on vabu teenindajaid

Kollane: Järjekorras on kõnesid ja täituvus alla 50%

Oranz: Järjekord on üle 50% täituvusest

Punane: Pole aktiivseid teenindajaid või järjekord on täitunud

Ootejärjekord

Hetkel järjekorras

0/5

NÄITA ROHKEM ▾

Liikmed

Vaba:

1

Heliseb:

0

Kõnekeskuse k...

1

Muu kõne:

0

Tehniline paus:

0

Pausil:

0

Välja logitud:

3

Kättesaamatu:

0

NÄITA VÄHEM ^

🔍 Otsi

Teenindaja nimi ↓	Teenindaja olek	Logi...	Veel
Jüri Kuusk - 298 vaba alates 11.03.25 23:59	Vaba	☒	...
Üllar Pärn - 261 kõnekeskuse kõne [00:05:...	Töötab	☒	...
Jõhvi Üks - 205	Pole kättesaadav	☐	...

Grupi staatus – grupi olekut indikeeritakse värvilahendustega

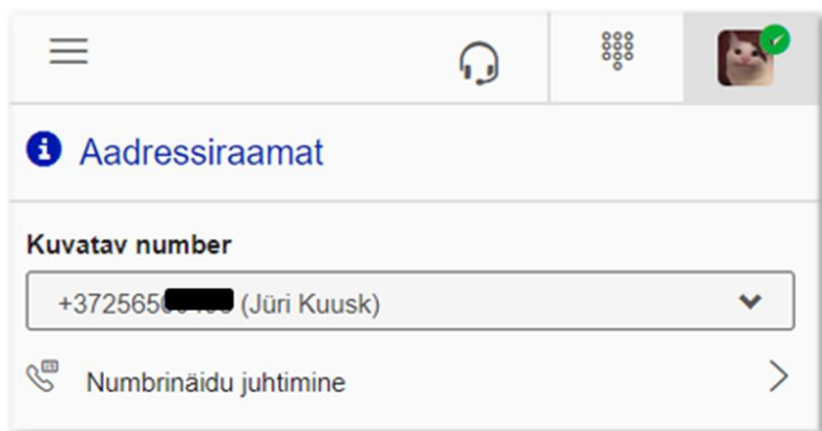
Ootejärjekord - ootejärjekorra info

Liikmed - info grupi liikmete kohta, sisselogitud ja vabad, kõnega hõivatud jne teenindajad.

Teenindajate detailne vaade – teenindajad on eraldiseisvalt nimekirjana, nende staatus jne. **NBI** Teiste teenindajate sisse/välja logimine on kõnekeskuse juhi õigus.

2.6. Numbrinäidu seaded

Väljuvate kõnede numbrinäidu info on esitatud põhikuval vajutades enda profiilipildil või avataril.



Numbrinäidu püsivaks muutmiseks vajuta **Kuvatava numbri** rippmenüüle ning vali sobiv number.



Numbrinäidu täpsemaks seadistamiseks vajuta „Numbrinäidu juhtimine“.

The screenshot shows the 'Numbrinäidu juhtimine' (Number Management) settings in the Elisa app. At the top, there is a toggle switch for 'Peida numbrinäit' (Hide number) which is currently turned off. Below this, under 'Minu numbrinäit' (My number), there are two buttons: 'käsitsi juhtimine' (Manual control) in blue and 'staatusega juhtimine' (Control by status). The 'Numbrinäit (hetkel aktiivne)' (Number (currently active)) section shows a dropdown menu with the selected number '+37256 [redacted] (Jüri Kuusk)'. The 'Vaikimisi numbrinäit' (Default number) section also shows a dropdown menu with the same number. Below these, the 'Staatuste ja numbrinäitude seosed' (Status and number associations) section lists various statuses with their corresponding numbers or default settings:

Staatuste ja numbrinäitude seosed	
Kättesaadav	+37256 [redacted]
Hõivatud	+37268 [redacted]
Kohtumisel	+37268 [redacted]
Koolitusel	Vaikimisi
Tööreisil	Vaikimisi
Lõunal	Vaikimisi
Eemal	+3725 [redacted]
Halge	Vaikimisi
Puhkusel	Vaikimisi

Peida numbrinäit – helistajale ei näidata numbrit

Käsitsi/staatusega juhitud numbrinäit – numbrinäidu saad siduda staatusega, st staatuse muutmine muudab ka numbrinäitu.

Vaikimisi numbrinäit (vaja määrata staatusega juhtimise korral)

Staatuste ja numbrinäitude seosed – saad ise määrata, milliste personaalsete staatuste puhul aktiveeritakse vaikimisi näidust erinev number.

2.7. Staatus seadistused

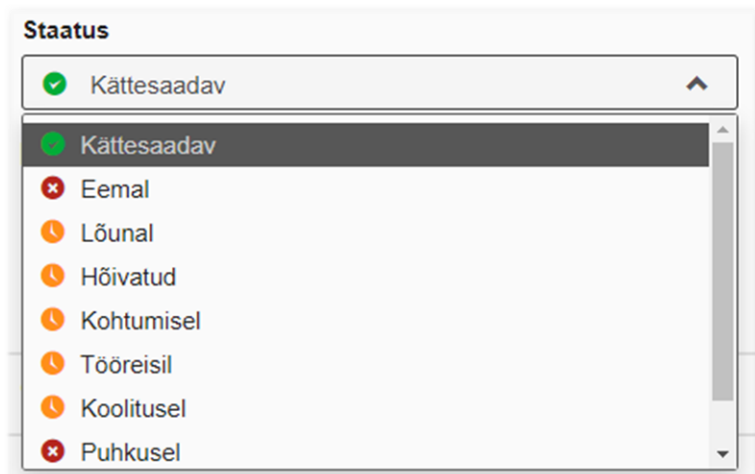
Staatus abil saab kasutaja teavitada kaastöötajaid oma hetkeolekust ja tegevustest.

Staatusi saab juhtida käsitsi (püsiv staatus), kalendripõhiselt (määrata kindlaks ajaks mingi staatus, nt puhkuse) või lisada korduvstaatusi (nt iganädalase koosoleku ajaks). Lisaks on võimalik staatustega siduda suunamisi ja numbrinäitu.

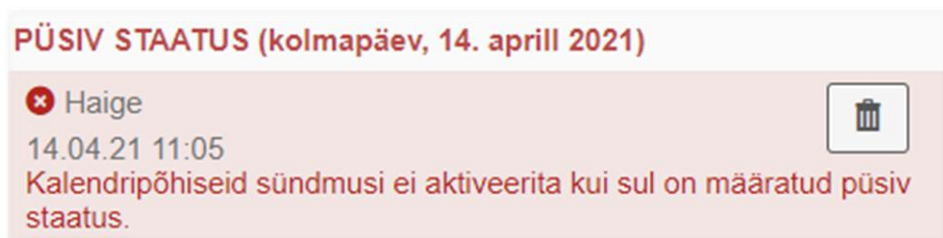
Staatus leiad oma profiili alt:



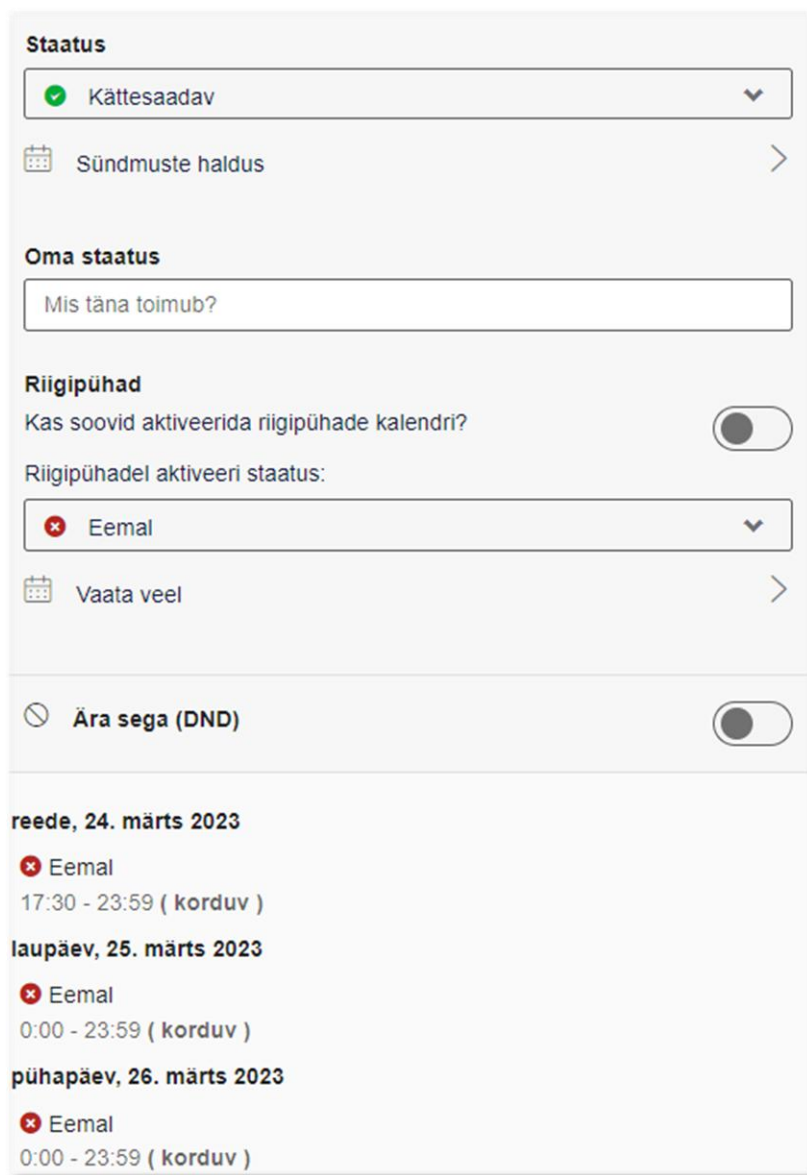
Selle püsivaks muutmiseks klõpsa lahti rippmenüü ja vali soovitud staatus.



Püsiva staatus saad eemaldada „Sündmuste halduse“ vaatest.



Sündmuste halduse alt leiad korduvaid ja üksikult planeeritud tulevaid sündmusi.



Staatus – hetkel aktiivne staatus.

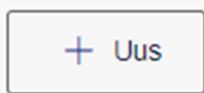
Oma staatus – staatusele saad lisada ka täpsema info.

Riigipühade kalender – süsteemi poolt pakutavad riigipühade kuupäevad (punased pühad). Antud päevadele saab automaatselt rakendada (Vaata veel) sobivat staatust. NB! Tegemist on Eesti Vabariigi poolt kehtestatud riigipühadega.

Ära sega (DND) – Do Not Disturb funktsioon, mis blokeerib kõik sisenevad kõned

Kalendripõhised sündmused – tulevased kalendripõhised staatuse muutused.

Uue kalendripõhise või korduva sündmuse loomiseks lülita rakendus täisekraani vaatesse



ja vali ülevalt

Vali soovitud staatus:

14.04.2021 11:07.15

Staatuse

↑

✓

kättesaadav

🕒

hõivatud

✖

eemal

🕒

kohtumisel

🕒

koolitusel

🕒

tööreisil

27.03.2023 9:12.25

Staatuse

🕒

hõivatud

▼

Eelseadistatud ajalised väärtused

1h

▼

Alates

esmaspäev, 27. märts 2023

Tund

09

▼

Min

11

▼

Lisainfo

Sündmuse nimetus siia...

Ainult minule nähtav

Sündmuse kirjeldus

Kõigile nähtav teade siia

Kõigile nähtav

Korduv

Staatuseprofiil

Eelseadistatud ajalised väärtused – kestuse eelvalikud (varieeruvad staatusprofiilist lähtudes).

Alates – staatuse aktiveerimise kuupäev ja kellaaeg. Lõppaega on võimalik ka kohandada – vali eelseadistatud ajaliste väärtuste rippmenüüst „Kohandatud kestus“.

Lisainfo – saad sisestada nimetusi jm infot isiklikuks tarbeks.

Sündmuse kirjeldus – saad sisestada infot, mis on nähtav kõigile ettevõtte töötajatele.

Korduv sündmus – kui sündmus mahub ühe päeva sisse, saad muuta selle korduvaks (nt igal kolmapäeval).

Korduv ☒

Korda sündmust nendel päevadel:

☒ E ☐ T ☐ K ☐ N ☐ R ☐ L ☐ P

Korduv sündmus – kui sündmus mahub ühe päeva sisse, saad muuta selle korduvaks (nt igal kolmapäeval).

Sündmuse lisamiseks **Salvesta**.

2.8. Suunamised

 **Reeglid ja teenused**

Kõnede suunamise profiilid avanevad menüü valikust

Vaikimisi avab vaade kõikidest sinu kasutajaga seotud kõnereeglitest - suunamised teistele numbritele või teenustele nagu kõnepost, kõnejärjekord vm..

Kõik kõnereeglid (2/10) 

- Kõik kõnereeglid (2/10)
- Kõnesuunamised (1/4)
- Assistent (0/0)
- Kõnepostireeglid (1/3)
- Saadavalolekuteenus (0/1)
- Kõne järjekord (0/1)
- Helistaja valik (0/1)
- Tagasihelistamine (0/0)

Punkus -> kõik kõned Hannaile

Kõik kõned / Vahetu ☒ 3636

Kõik kõned / Vahetu ☐ Saadavalolekuteenus

+ Uus

Uue suunamisprofiili loomiseks vali

i Kõne reeglid ja teenused ✕ Tühista ✓ Salvesta

Nimetus

Suunamisreegli nimetus

Filtreeri helistajatüübi alusel

Kõik kõned

Filtreeri telefoni oleku alusel

Vahetu

Sihtkoht

Ettevõtte sekretär

Lisaseadistused >

Lisaseadistused >

Filtreeri kindel number

Vali number

Sisemiste helistajate jaoks kasutage palun lühinumbrit.

Filtreeri valitud numbri alusel

Lühinumber
Lauanumber
Mobiilnumber

Nimetus - profiili nimi (pole kohustuslik)

Filtreeri helistajatüübi alusel – eraldi on võimalik suunata vastavalt sellele, kas tegu on ettevõttesisese või -välise numbriga või anonüümse (ilma numbrinäiduta) kõnega.

Filtreeri telefoni oleku alusel – vali, millisel tingimusel suunatakse.

Sihtkoht – kasutaja/number, kuhu kõned suunatakse. Kui ettevõtte üks kasutaja on määratud sekretäriks, saab talle määrata kiirvalikuna suunamise. Muudele numbritele suunamine märgi sihtkoha lahtrisse. Ettevõttesisestele numbritele suunates määratakse kasutaja lühinumber. Väljapoole ettevõtet suunates lisa numbrile **suunakood** (nt +37256xxxxx või 0037256xxxxx).

Filtreeri kindel number – suunamisprofiili saab rakendada kindlale helistajale või ka suunakoodile (nt. Soome numbrite suunamiseks märgi +358)

Filtreeri valitud numbri alusel – kui su kasutaja küljes on nii mobiil- kui ka lauanumber, võib suunamist rakendada ainult lauanumbrite tulevate kõnede puhul. Kui pole valitud ühtegi numbrit, siis kehtib profiil kõikidele numbritele.

Suuna kalendri alusel

Alates
 h min

Kuni
 h min

☐ P ☒ E ☒ T ☒ K
☒ N ☒ R ☐ L

Suuna staatuse alusel

Kõik tööalased staatused
Kättesaadav
Hõivatud
Kohtumisel
Koolitusel
Tööreisil
Lõunal
Kõik isiklikud staatused
Eemal
Haige
Puhkusel

Filtreeri kalendri alusel – reegli saad aktiveerida kindlatel päevadel ning kellaaegadel.

Filtreeri staatuse alusel – profiili saad siduda staatuseprofiiliga. Kui aktiveerub näiteks kalendripõhine staatuseprofiil, aktiveerub ka sellega seotud suunamisprofiil. Siinses näites seotakse suunamine staatuseprofiiliga „Eemal“. Kui eraldi pole ühtegi staatuseprofiili valitud, siis kehtib suunamine kõikide puhul.

„Ei vasta“ tingimuse puhul tuleks valida ka suunamise viivituse aeg.

Filtreeri telefoni oleku alusel

Suunamise viivitus (sek)

[00:00:05]
[00:00:10]
[00:00:15]
[00:00:20]
[00:00:25]
[00:00:30]
[00:00:45]
[00:01:00]
[00:01:30]
[00:02:00]

Kui profiil on loodud, on see näha „Kõik kõnereeglid“ all. Siit saad hiljem profile kustutada, aktiveerida ja deaktiveerida.



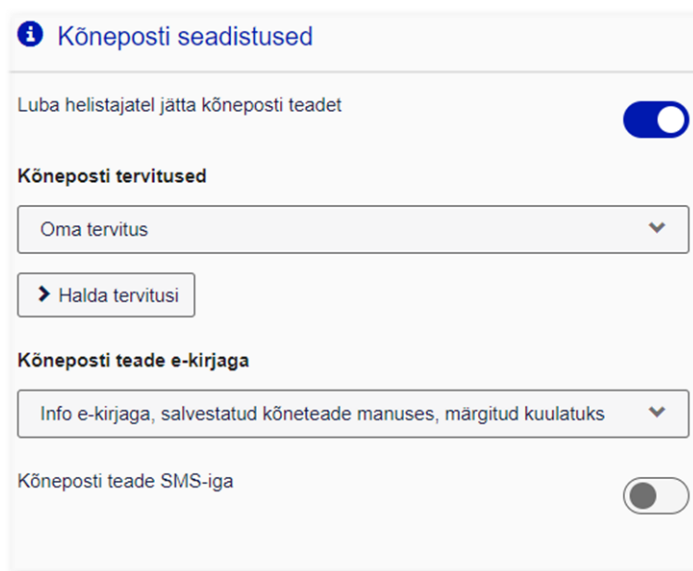
2.8.1. Kõnepostireeglid ja -seadistused

Kõnede suunamised kõneposti leiad „Kõnepostireeglite“ alt.

Suunamisreeglite seadistamine ning juhtimine toimib sarnaselt Kõnesuunamisestega. Lisaks on võimalik muuta ka kõneposti seadistusi.



Kõneposti seadistused



Luba helistajatele jätta kõnepost teadet – saad valida, kas helistaja kuuleb vaid su tervitust või saab ka jätta sulle teate

Tervituse tüübid (valikud tekivad nähtavale siis, kui vastav tervitus on süsteemi üles laetud/salvestatud):

Vaikimisi tervitus – süsteemi poolt genereeritav tervitus

Oma tervitus – kasutaja poolt sisseloetud või üleslaetud klipp

Nimetervitus – süsteemi poolt genereeritav tervitus, kuhu öeldakse vahele kasutaja nimi

Ajutine tervitus - ajutiselt aktiveeritav tervitus

Kõneposti teavitused e-postiga – kas ja millisel viisil kõneposti teateid saadetakse ning hallatakse

Halda tervitusi

Tervitusteadete muutmiseks ava

Tervitused

Info Muuda kõneposti tervitust salvestades:

- kogu tervitust
- või ainult nime, mis asendab vaikimisi tervituses numbrit

Muuda kogu tervitust

Helista mulle tervituse salvestamiseks või kuulamiseks

Lae heliklipp

Muuda oma nimetervitust

Helista mulle tervituse salvestamiseks või kuulamiseks

Lae heliklipp

Ajutine tervitus

Helista mulle tervituse salvestamiseks või kuulamiseks

Lae heliklipp

Selle teavituse aegumisel aktiveeruvad eelnevad seadistused.

Kõneposti tervitusi saab süsteemi kahel viisil:

- süsteem helistab minu telefonile ning salvestab mu teate;
- lae tervituse heliklipina üles

Ajutise tervituse korral on võimalik märkida, mis kuupäevani seda kasutatakse:

Kõneposti tervitused

Ajutine tervitus

Kuni

neljapäev, 15. aprill 2021

+ 14 -

+ 35 -

Tundi Min

Salvesta

Halda tervitusi

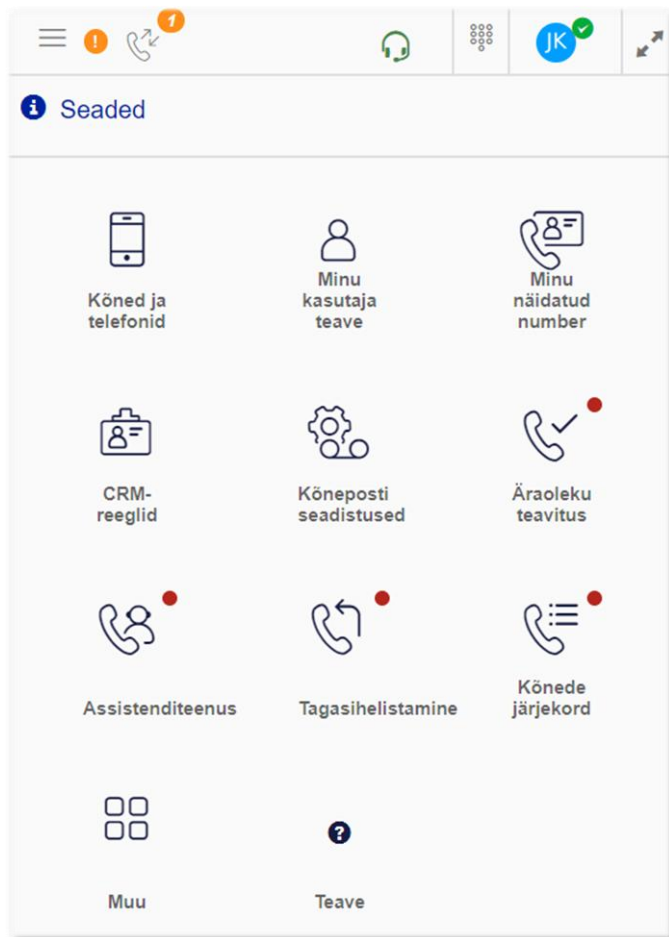
Peale ajutise tervituse aegumist taastub kõneposti tavatervitus.

2.9. Seaded

Seaded

Kasutajapõhised seaded leiad menüü ja

Ringi kasutajapõhised seadistused on jagatud kategooriateks:



2.9.1 Seaded - kõned ja telefonid

< Seaded

Kõned ja telefonid

Telefonid

Seadme eelistus väljuvaks kõneks

☐ Samsung SM-G973F
+372[redacted]

☒ Tarkvaratelefon

Siseneva kõne eelistused

Aktiveeri koputus ☒

Võrgus

		Maks. kõnesid	Viivitus (s)	
Samsung SM-G973F	☒ Heliseb	-	0	
Tarkvaratelefon	☒ Heliseb	2	0	

Geograafiline asukoht

Tee proovikõne

Telefonid - minu kasutajaga seotud kõneterminalid

Seadme eelistus väljuvaks kõneks – määra terminal, mille kõnesid soovid rakendusega juhtida ja mille pealt rakendusest algatatud kõne valitakse.

Aktiveeri koputus – määra kindlaks, mitut samal ajal sisenevat kõnet sa antud terminali puhul lubad.

Viivitus (s) – kui kasutad mitut seadet korraga, saad määrata helisemise viivituse, st panna selle telefoni helisema x sekundit hiljem.
NB! Mobiiltelefon heliseb juba „loomuliku“ käitumise järgi viivitusega.

Geograafiline asukoht – (pole Eestis täielikult kasutusel)
"Kohapeal" valides paigutab süsteem kasutaja Eestisse ning Tallinnasse. Asukohta kasutatakse näiteks hädaabi kõne korral.

Tee proovikõne – saad süsteemile teha proovikõne, et mikrofoni ja kõrvaklappide toimivust kontrollida (installeeritud rakenduse funktsioon)

Kasutaja kõneseaded

Aktiveeri Ära sega (DND) ☐

Numbrinäit (+372 [redacted]) 

☐ Peidetud
Peida numbrinäit

☒ Käsitsi juhitud
Määra numbrinäit käsitsi

☐ Staatusega juhitud
Staatusega juhtimine

Luba kõnede salvestamine ☐

Vahetu kõnesiirdamise meetod

☐ Vahetu
Suuna kõne ilma kontrollita

☒ Oota kutsungit
Siirda kutsetooni puhul

Muud seaded

Kõnepiirangu teenus

OmaLasku : pole aktiivne

CRM omadused

Kõnekeskuse kõnede informatsioon saadetakse CRM süsteemi

Võite allpool valida kõikide sisenevate ja väljuvate kõnede CRM süsteemi saatmise. Muudatusi saate teha igal ajal.

Kaarel Võsa nõustun, et minu kõnede informatsioon (nimi, valitud ja/või sisenevate kõnede number, kuupäev ja kellaaeg) saadetakse CRM süsteemi. ☐

Aktiveeri Ära sega (DND) – *DoNotDisturb* funktsioon, mis blokeerib kõik sisenevad kõned.

Numbrinäit – siin saad muuta vaikeväärtust ning kuidas numbrinäitu muudetakse

Luba kõnede salvestamine – automaatse salvestuse korral on võimalik salvestust välja lülitada. **NB!** Ei ole vaikumisi seadistusega võimaldatud.

Kõne siirdamise meetod – saad valida vaikeväärtuse, kas kõnesiirdamisel tehakse toiming igal juhul või ootab süsteem enne kutsetooni. Kui kutsetooni ei kõla, siis siirdamist ei teostata.

OmaLasku (pole kasutusel)

CRM omadused – CRM süsteemiga ühenduse korral, saab kasutaja anda selle info edastamiseks nõusoleku. **NB!** Lisateenus, ei ole vaikumisi seadistusega võimaldatud.

2.9.2. Minu kasutaja teave

Minu kasutaja teave

Kasutaja 'kaarel.vosa.1@elisa.ee'

 **Kaarel Vösa**
Kättesaadav Võrgus

Pilt



Keel

Eesti (Eesti) ▼

Kasutajanimi/kasutajatunnus

Kasutaja staatus/telefoni olek

Muuda parool – muuda oma Ringi parooli.

Pilt – salvesta, lae ja eemalda oma profiilipilt.

Keel – määra rakenduse keel.

Kellaja formaat 12h (AM/PM) 24h

Nime kuvamise formaat Eesnimi - Perenimi Perenimi - Eesnimi

Asendajad

Vali asendaja

 **Mari Tamm-Tõru (201)**
Kättesaadav Võrgus

Isiklik teave

Isiklik number 1

Isiklik number 2

Minu töönumbrid

E-post

☒ taavi [redacted] .fi

Asendajad – saad määrata ettevõtte kasutajate seast inimesed, kellele hiljem hõlpsasti kõnesid edasi suunata.

Isiklik teave – lisa oma kasutajaandmetesse väliseid numbreid (nt kodune number).

Minu töönumbrid – kasutajakontoga seotud numbrid ja e-posti aadress.



Siin saad muuta oma kasutajakonto parooli.

Nõuded paroolile:

1. koosneb ainult numbritest,
2. pikkus vähemalt kuus tähemärki,
3. ei tohi sisaldada järjestikuseid (nt 123456) ega ühesuguseid (nt 22222) numbreid.

A screenshot of a web form titled "Muuda parool" (Change password). It includes a "Tühista" (Clear) button and a "Salvesta" (Save) button. The form contains a blue bar with the number "6", a "Kehtiv parool" (Valid password) field, a "Uus parool" (New password) field, and a "Kinnita uus parool" (Confirm new password) field. A small orange text "Peab olema numbriline väärtus" (Must be a numerical value) is visible above the "Uus parool" field.

2.9.3. Muud kõneteenused

Elisa Ringi põhifunktsioonides sisaldub veel kasutajapõhiseid kõnefunktsionaalsusi, mida saab kasutada kõnede optimaalsemaks juhtimiseks.

- **Äraoleku teavitus** – sobib kasutamiseks olukordades, kus soovid helistajale teada anda oma eemalolekust ning pakkuda välja kõnede ümbersuunamist näiteks kolleegile vms.
- **Assistenditeenus** – võimaldab kasutaja kõnesid jagada assistendiga
- **Kõnede järjekord** – võimaldab lülitada helistaja ootejärjekorda, kui oled juba ühe kõnega hõivatud.
- **Helistaja valik** – võid suunata näiteks ilma numbrinäiduta tulevad kõned teenusele, mis palub helistajal end tutvustada ning võid selle alusel otsutada, kas soovid antud kõnele vastata või mitte.
- **Must nimekiri** – võid blokeerida teatud helistajatüübid või numbrid.

Äraoleku teavitus

Teenuse aktiveerimiseks liigu menüüst **Seadete** alla ning vali Äraoleku teavitus.

Äraoleku teavitus

Tühista Salvesta

Aktiveeri teenus

Rakenda sisenevatele kõnedele

Lühi-ja lauanumber Kõik kõned

Muuda äraolekuteavitus

Kasuta teavituste keelena minu keelevalikut

Teadet mängitakse inglise keeles

Pärast äraolekuteadet

Lõpeta kõne Valikmenüü

Määra valikuvõimalused, mida soovid helistajale mängida

Suuna minu asendajale

Suuna minu kõneposti

Suuna mu mobiiltelefonile

Suuna sekretärile

Aktiveeri teenus - teenuse sisselülitamine

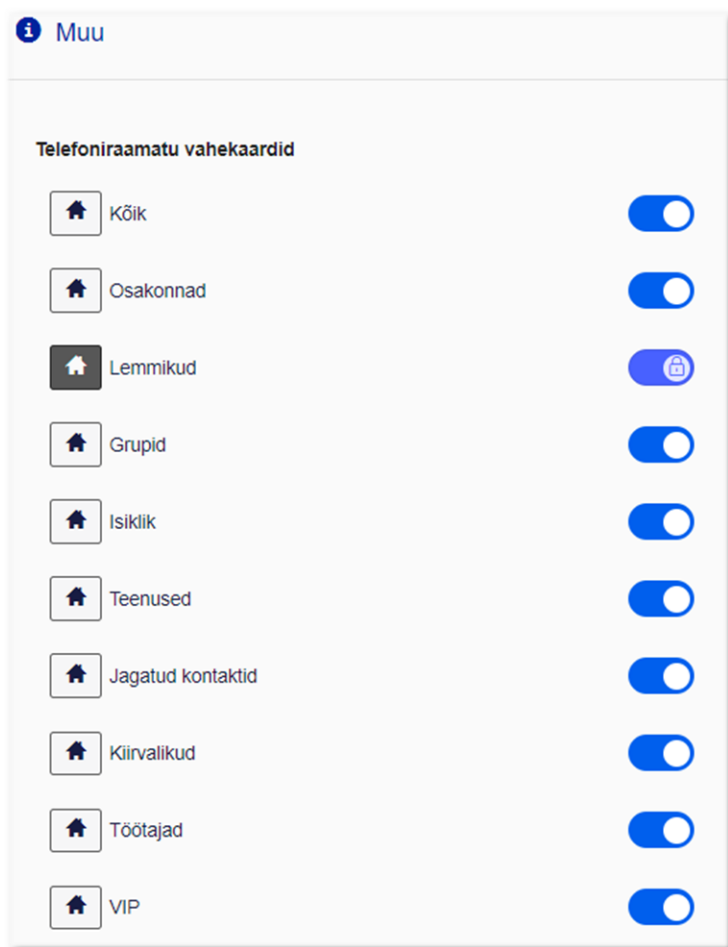
Rakenda sisenevatele kõnedele - võid valida, millistele numbritele helistatud kõnedele antud teavitus rakendub

Kasuta teavituste keele minu keelevalikut - vaikimisi ettevõtte seadete alusel. Võid määrata keele ka enda valikute alusel või lisaks inglise keelset.

Pärast äraolekuteadet - Teate lõpus on võimalik lihtsalt **kõne lõpetada** või mängida **valikmenüüd**.

Määra valikuvõimalused, mida soovid helistajale mängida - PS! Asendajale või sekretärile suunamise puhul veendu, et need oleks määratud.

2.9.4. Muud seaded



Telefoniraamatu vahekaardid – saad valida, milliseid vahekaarte sulle kuvatakse ja milline neist on



vaikimisi kuvatud .
Kui pole tehtud ühtegi valikut, siis kuvatakse kõiki ning avakuval kuvatakse vaikimisi Lemmikud kausta.

Automaatsed kõnede salvestused

Ava salvestised (lisateenus)

Fondi suurus

-
+

Nulli

Kõnekeskuse seaded

Vali mõõdikud, mida soovite kõnekeskuse monitooringuvaates näha. Saa valida mitu mõõdikut.

Vabad teenindajad

Teenindajad võrgus

Maksimaalne ooteaeg

Keskmine ooteaeg

Klaviatuuri kiirvalikud

Kuva kiirvalikute teateid

Vihje: kiirvaliku nuppude nägemiseks vajuta 'k'

Teavituse tüüp

Hüplikaken (võimaluse korral)

Helisignaali (võimaluse korral)

Teavitused

Uus sisenev kõne

Uus vastamata kõne

Uus kõnepostiteade

Uus kiirsõnum

Minu kõneposti jäetakse teadet

Testi teavitust

Ava salvestused – juurdepääs automaatsetele kõnesalvestustele (lisateenus).

Kõnekeskuse seaded – võimaldab kõnekeskuse gruppide vaatesse lisada infot grupi oleku kohta.

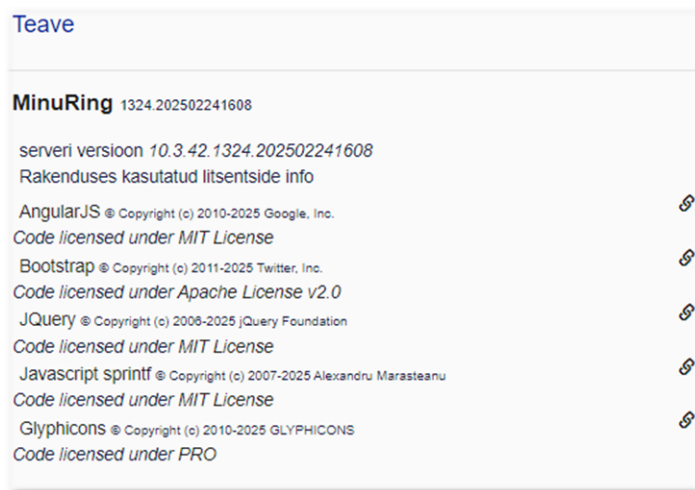
Klaviatuuri kiirvalikud – funktsioon kuvab infot rakenduses võimalike kiirvaliku ja otseteade osas.

Teavituse tüüp – uute kõnede jm teavituste vorm. NB! Veebirakenduse korral ei pruugi toimida.

Teavitused – hüplikaknad, mis teavitavad sissetulevast kõnest, uuest kiirsõnumist jm-st juhul, kui rakendus ei ole mitte avatud, vaid peidetud olekus.



Teave – info rakenduse ja rakenduses kasutatud komponentide ning nende litsentside info.



2.10. Kõnede salvestused – Verba salvestuskeskkond

Kõnede automaatne salvestus on kuutasuline lisateenus, mis aktiveeritakse kasutajapõhiselt ning on rakendatav ainult grupipõhiselt (gruppi sisenevad ja väljuvad kõned) või kõikidele kasutaja kõnede (vaikimisi). Kõnede salvestusteenus aktiveerib kasutajale ligipääsu Verba salvestuskeskkonda, kasutaja õigustega (ring_user), mis sisaldab:

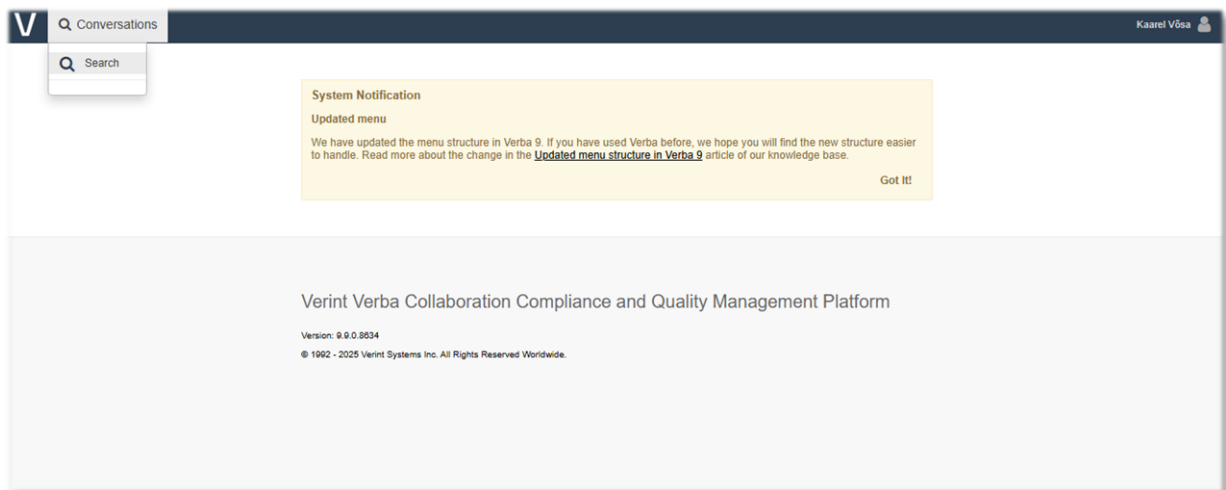
- viimase 60 päeva salvestused;
- enda osalusega kõnede kuulamine ehk kõik salvestatud kõned, kus antud kasutaja on üheks osapooleks.

Õiguseid salvestusfailide allalaadimiseks, kustutamiseks vms. Toiminguteks saab kasutajale lisada administraatori õigusega (ring_admin) kasutaja.

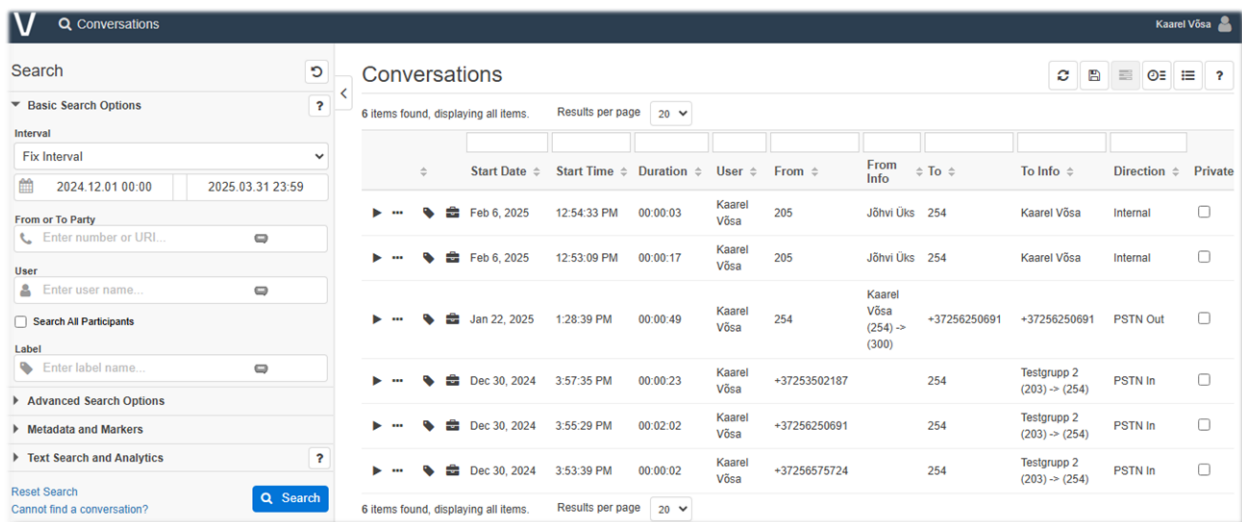
Salvestuskeskkonda pääseb Seaded -> Muu menüüst:



Avaneb veebikeskkond Verba:

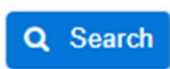


Salvestuste otsimiseks vali ülevall **Conversations** > **Search**.



Vasakul asuvas otsinguaknas (**Search**) saad otsingu täpsustamiseks määrata otsingukriteeriumid:

- intervall (**Interval**) – vali rippmenüüst etteantud ajaperioodi valikud või konkreetse ajavahemiku määramiseks vali **Fix Interval** ning määra ajavahemik.
- osapool (**From or To Party**) – kas helistaja number rahvusvahelisel kujul (näit +37256123123) või Ringi kasutaja lühinumber. *Pole kohustuslik filter.*
- kasutaja (**User**) – Ringi kasutaja nimeliselt. *Pole kohustuslik filter.*



Otsinguks vajuta .

Otsingutulemused kuvatakse paremal asuvasse aknasse. Kui tulemusi on rohkem kui 20, siis kuvatakse need mitmele lehele.

6 items found, displaying all items. Results per page 20										
	Start Date	Start Time	Duration	User	From	From Info	To	To Info	Direction	Private
▶ ...	Feb 6, 2025	12:54:33 PM	00:00:03	Kaarel Võsa	205	Jõhvi Üks	254	Kaarel Võsa	Internal	☐
▶ ...	Feb 6, 2025	12:53:09 PM	00:00:17	Kaarel Võsa	205	Jõhvi Üks	254	Kaarel Võsa	Internal	☐
▶ ...	Jan 22, 2025	1:28:39 PM	00:00:49	Kaarel Võsa	254	Kaarel Võsa (254) -> (300)	+37256250691	+37256250691	PSTN Out	☐
▶ ...	Dec 30, 2024	3:57:35 PM	00:00:23	Kaarel Võsa	+37253502187		254	Testgrupp 2 (203) -> (254)	PSTN In	☐
▶ ...	Dec 30, 2024	3:55:29 PM	00:02:02	Kaarel Võsa	+37256250691		254	Testgrupp 2 (203) -> (254)	PSTN In	☐
▶ ...	Dec 30, 2024	3:53:39 PM	00:00:02	Kaarel Võsa	+37256575724		254	Testgrupp 2 (203) -> (254)	PSTN In	☐
6 items found, displaying all items. Results per page 20										

Salvestuse kirjele on lisatud lisainfo:

- kõne kuupäev ja algusaeg (**Start Date** ja **Start Time**);
- kestus (**Duration**);
- Ring kasutaja (**User**);
- Helistaja ja helistaja info (**From** ja **From Info**);
- Vastaja ja vastaja info (**To** ja **To Info**);
- Kõnetüüp (**Direction**).

Salvestuste juures asuvad nupud:



- kuula salvestust;



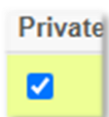
- valikute nupu alt on võimalik kopeerida salvestise URL ja näha seotud kõnesid;



- lisa salvestisele silt;

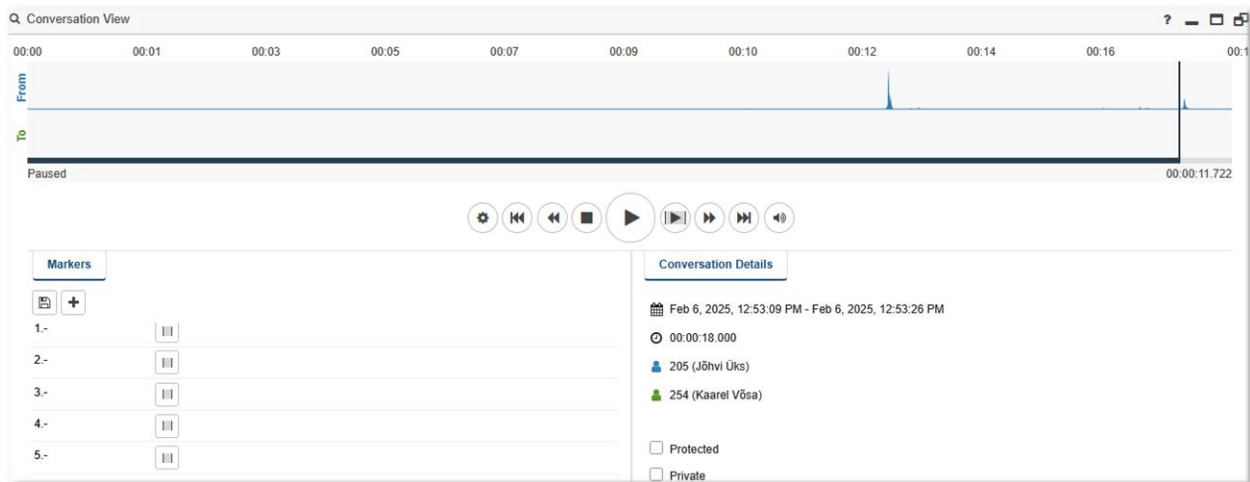


- lisa salvestis



- kasutaja saab märkida kõne erakõneks, see piirab teistel kasutajatel kõne kuulamist.

Salvestuse kuulamiseks avaneb eraldi veebikeskkonnasisene meediapleier.



Meediapleieri vaates on kasutajale näha lisavõimalused:

☐ Protected

☐ Private

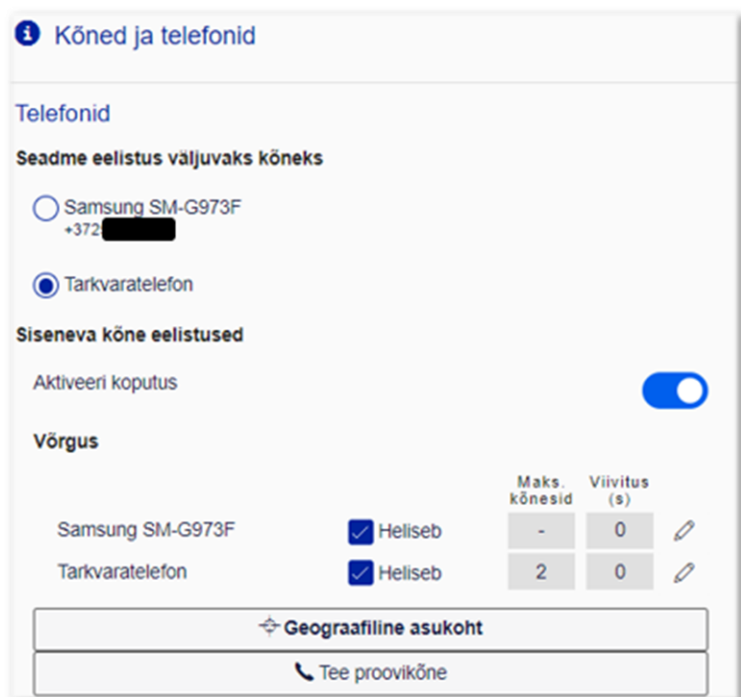
☐ Important

- Kaitstud (**Protected**) – kui kõne on märgitud kaitstuks, siis seda ei kustutata isegi pärast säilitusaja möödumist(60 päeva);
- Erakõne (**Private**) – võimalus märkida kõne erakõneks, valitav ainult kõnes osalenud kasutajale;
- Oluline (**Important**) - antud kõne tuleb välja, kui otsingus valida Metadata ja Markers alt Important kriteerium.

3. INSTALEERITUD RAKENDUSE LISAVÕIMALUSED JA SEADISTUSED

3.1. Tarkvaratelefon

Ringi installeeritav rakendus annab sulle võimaluse kasutada tarkvaratelefoni, st teha kõnesid interneti kaudu.



Seadme eelistus väljuvaks kõneks – määrab millise seadme kaudu toimub rakendusest helistamine.

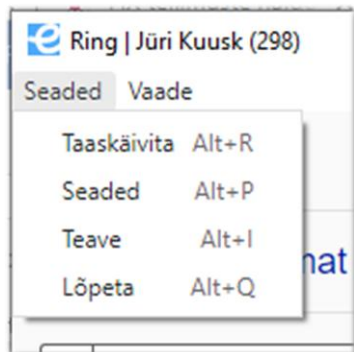
Siseneva kõne eelistused – võimalik lubada koputuse funktsioon, määrata, millised seadmed helisevad, mitu kõnet on korraga lubatud ning võimalik määrata ka, et konkreetne seade heliseks viivitusega.

Geograafiline asukoht – lisavõimalus, et registreerida oma asukoht regionaalsetele numbritele helistamiseks. Funktsioon pole veel täielikult kasutuses – vali hetkel **Kohapeal**.

Tee proovikõne – lubab testida mikrofoni ja heliväljundit.

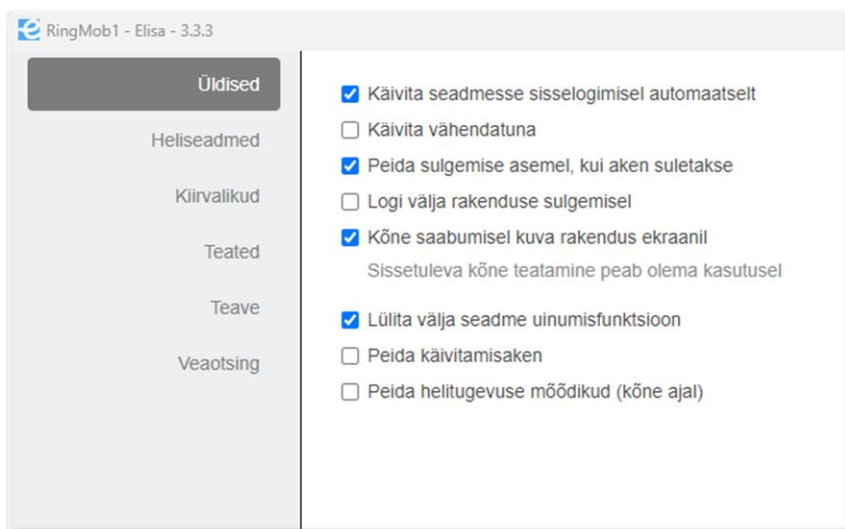
3.2. Installeeritud rakenduse lisaseadistused

Installeeritud rakendus võimaldab kasutajal kohandada rakendus käepärasemaks ja mugavamaks.



Tarkvaratelefoni lisaseadete muutmiseks vali rakenduse ülemiselt ribalt **Seaded** ja vali **Seaded**.

3.2.1. Üldised seaded.



Põhilised rakenduse käitumist mõjutavad seaded:

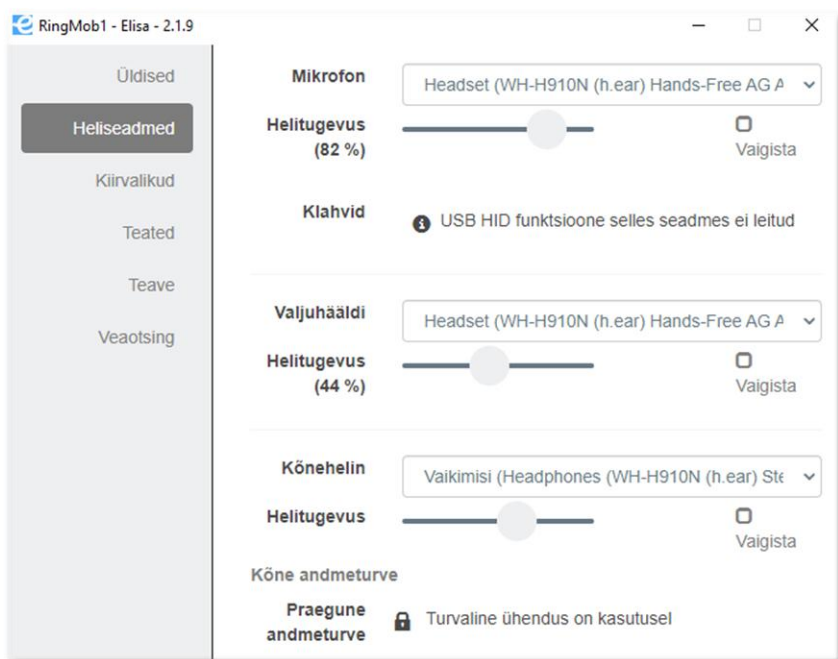
Käivita rakendus automaatsel arvuti käivitamisel.

Rakenduse ~~X~~st sulgemisel jääb rakendus taustale tööle.

Siseneva kõne puhul ava rakendus.

Takista arvuti uinumisrežiimi (*sleep-mode*)

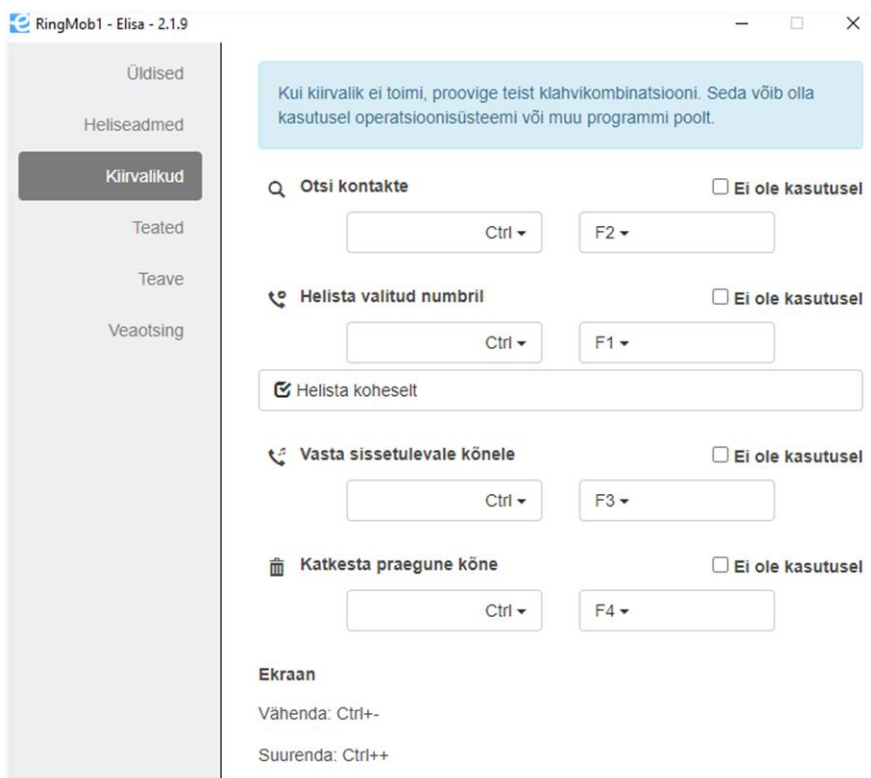
3.2.2. Heliseadmed



Heliseadmed – süsteem valib automaatselt vaikesisendi ja -väljundi. Soovi korral saad neid muuta.

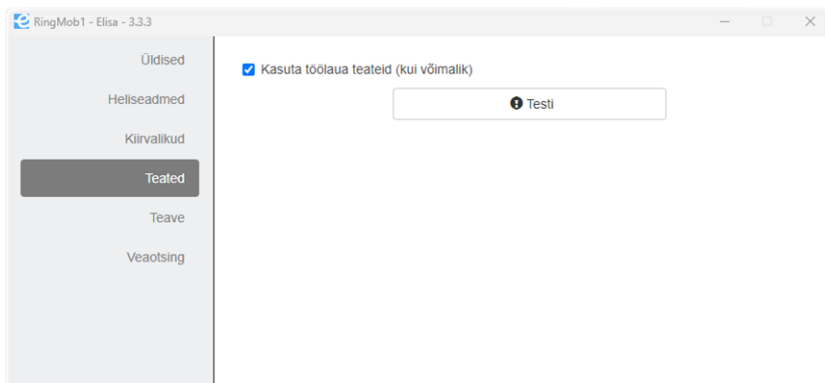
Helitugevuse regulaator – muuda heliväljundi või mikrofon helitugevust

3.2.3. Kiirvalikud

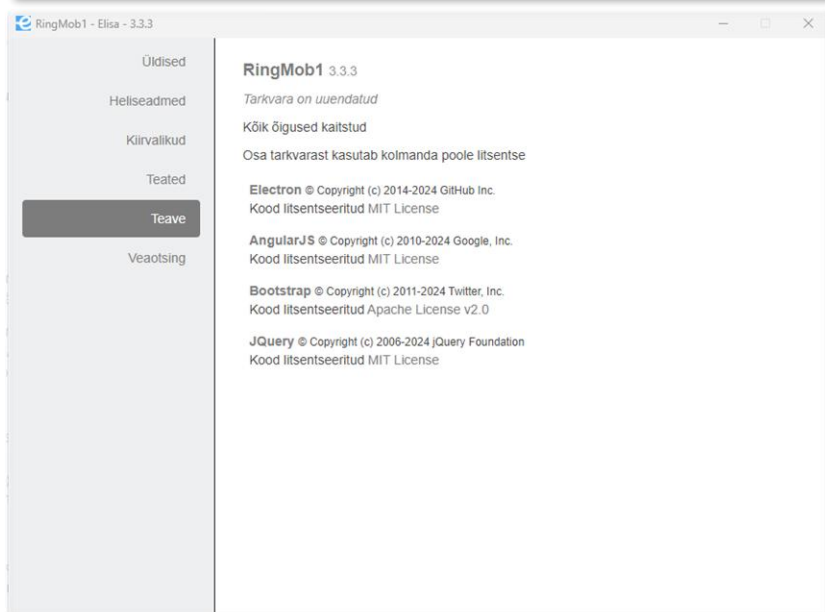


Kiirvalikuklahvid – saad ise määrata klahvikombinatsioonid, millega rakendusest kontakti otsida või rakendusse valitud number paigutada ja ka kõnet alustada. Näiteks märgistad veebilehitsejas numbril ja klahvikombinatsiooni Ctrl + F1 vajutamise järel alustatakse Ringi rakenduses sellele numbrile kõnet.

3.2.4. Teated, teave ja veaotsing

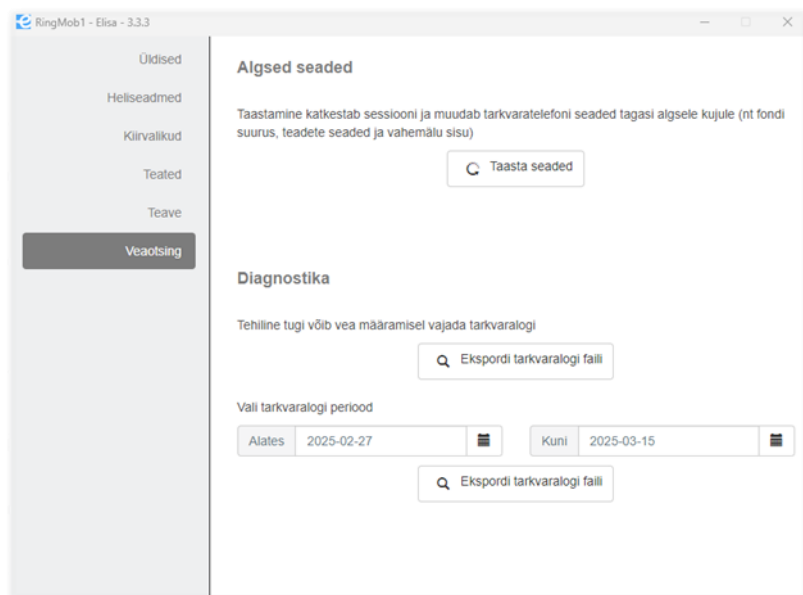


Kõnede ja sõnumite teavitused



Rakenduse versioon ja kasutatud komponendid ning nende litsentside info.

Siia kuvatakse ka info, kui rakendusest on saadaval uuem versioon.



Taasta seaded – taastab rakenduse algsed seaded.

Diaagnostika – intsidentide korral võib Elisa paluda sul välja võtta rakenduse logi, mis salvestab kõik rakendusega seotud toimingud.

3.2.5. Rakenduse sidumine callto ja tel protokollidega.

Rakendust on võimalus siduda **callto** ja **tel** protokollidega, et telefoninumbritena tuvastatud numbritele vajutades alustatakse kõnet Ringi tarkvaratelefoni kaudu.

Ava Windowsi **Settings** -> **Apps** -> **Default apps** -> **Choose default by link type**, otsi üles callto ja tel protokollid ning seo need Ring (RingMob1) rakendusega.

Apps > Default apps > Choose defaults by link type

CALLTO



RingMob1 callto
URL:callto

TEL



RingMob1 tel
URL:tel

4. SEKRETÄRI LISAFUNKTSIONAALSUSED

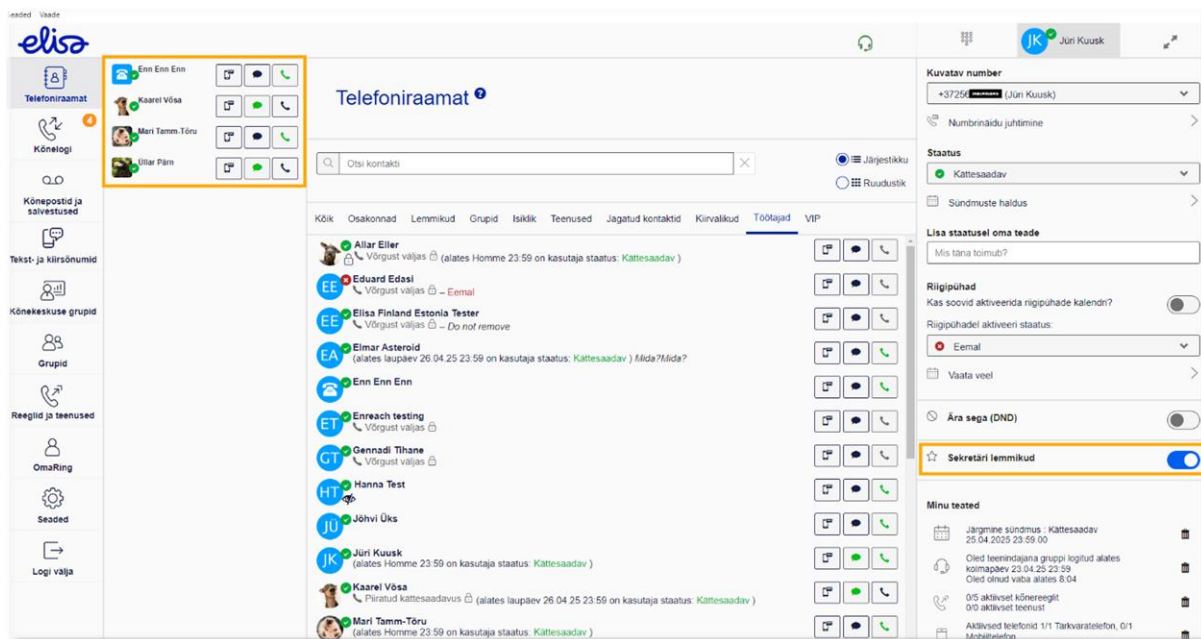
Kasutajapõhine ja lisatasu eest aktiveeritav õigus, mis lisab Ringi rakendusse lisafunktsioonid, et aidata sekretäril toetada tavakasutaja toiminguid. Funktsioonid on kättesaadavad nii veebipõhises kui ka installeeritavas versioonis.

Sisalduvad funktsioonid:

- eraldi toiminguaiken enimkasutatud kontaktide jälgimiseks;
- ligipääs ettevõtte kasutajate staatusele;
- ligipääs ettevõtte kasutajate suunamisreeglitele;
- jagatud kontaktide lisamine ja haldamine;
- ettevõtte kasutajainfo haldus – OmaRing.

4.1. Sekretäri töölaua funktsionaalsused

Kui avada rakendus täisvaates, siis kuvatakse sekretärile lisaks „sekretäri lemmikute“ aken, kuhu saab lisada need ettevõtte kasutaja, kellega on kõige tihedam suhtlus, tihedalt kõnesid edasi siirdama või keda peaks pidevalt jälgima.



Sekretäri lemmiku akent saab aktiveerida/deaktiveerida avades menüüst **Seaded** vasakust nurgast.

Sekretäri lemmikud



Uue kasutaja lisamiseks Sekretäri lemmikutesse ava kasutaja detailvaade ja vajuta

☒ Sekretäri lemmikud

Kontakti detailvaates avanevad sekretärile veel mõned uued võimalused:

Näita telefoni olekut – näed kasutaja telefoni terminali staatust.

Kasutaja kalender – antud kasutaja sündmuste haldus

Muuda suunamisreegleid – antud kasutaja suunamisreeglid.

Võttesõnad –funktsioon lubab kasutajatele lisada märksõnu, mille abil oleks neid kasutajaid telefoniraamatust lihtsam välja filtreerida.

 **Kasutaja kalender**

Kasutaja staatuse või sündmuste kalendri muutmiseks vajuta .
Avaneb valitud kasutaja kalendrisündmuste logi ning sekretär saab teha samasuguseid toiminguid nagu ka kasutaja ise.


Staatus
+ Uus

kolmapäev, 21. aprill 2021

 Eemal
17:00 - 23:59 (korduv)

neljapäev, 22. aprill 2021

 Eemal
0:00 - 8:30 (korduv)

 Eemal
17:00 - 23:59 (korduv)

reede, 23. aprill 2021

 Eemal
0:00 - 8:30 (korduv)

 Eemal
17:00 - 23:59 (korduv)

Kasutaja suunamisreeglite muutmiseks vajuta:



Samamoodi avaneb sekretärile sarnane vaade, mis ka kasutajale endale:

< Telefoniraamat < Kontaktandmed
Reeglid ja teenused
+ Uus


Mari Tamm-Tõru
 Kähtesaadav Võrgus

Silt	Helistaja	Telefonitingimused	Sihtkoht	Staatus
Puhkusel -> Üllar	Kõik kõned	Vahetu	261	☒
Kõnejärjekord	Kõik kõned	Kui olen kõnega hõivatud	Kõnejärjekord	☐

4.2. Kasutajainfo haldus - OmaRing

Antud rakendus võimaldab kasutajatele lisada täiendavat informatsiooni, et see oleks nähtav kõigile ettevõtte Ringi kasutajatele.

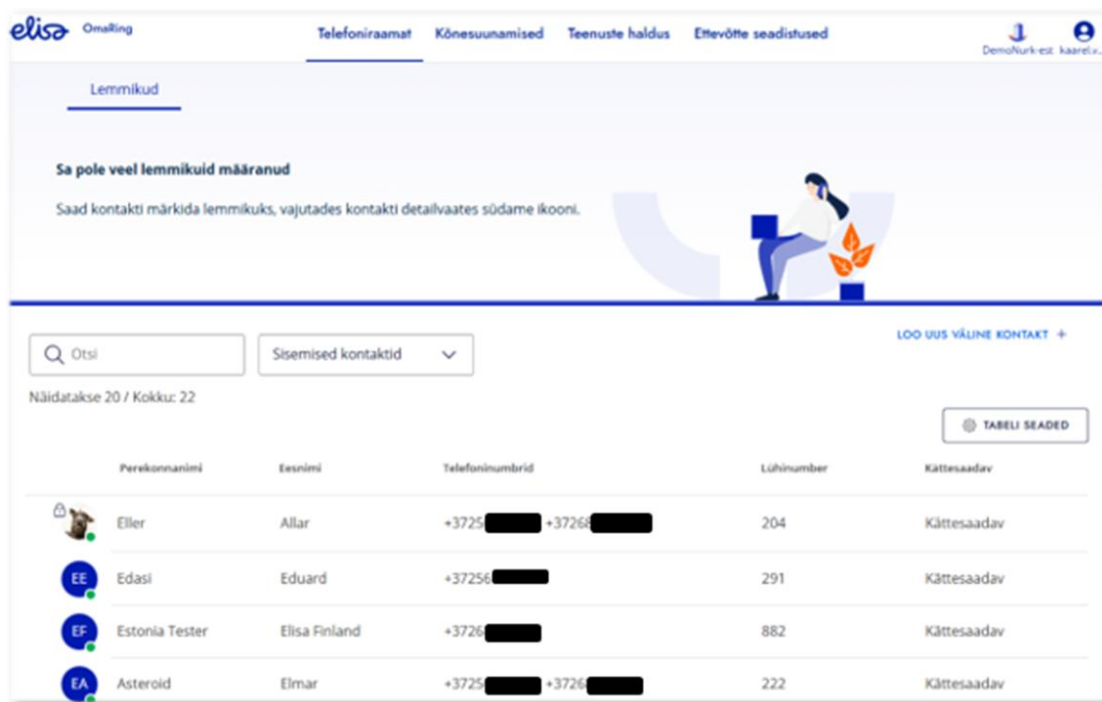
Lisaks saab sekretär lisada ka teenuseväliseid avalikke/jagatud kontakte, mida näevad kõik ettevõtte Ringi kasutajad. Olemas ka andmete eksportimise/importimise võimalused.

4.2.1. Kasutajainfo haldus

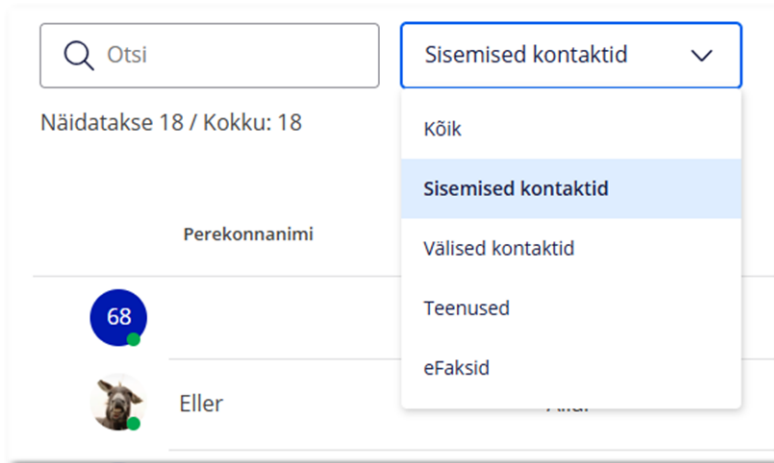
Kasutajainfo halduse saab avada Ringi rakenduse menüüst – OmaRing.



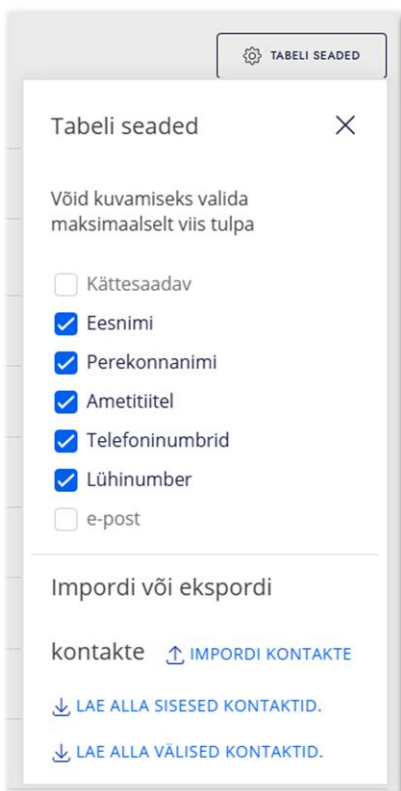
Avaneb eraldi veebilehitseja aken, kus koheselt on avatud Telefoniraamat, ettevõtte Ringi kasutajate andmetega:



Teiste kontaktide kuvamiseks tuleks valida otsinguakna kõrvalt soovitud tüüp:

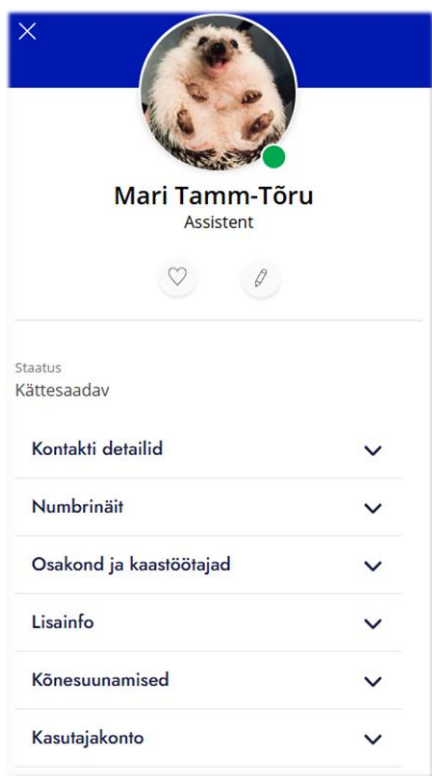


Vaikimisi kuvatakse kontaktide ees-ja perenime, ametitiitel, telefoninumbrid ja lühinumber. Juhul kui on soov kuvada tabelisse veel andmeid, siis vali paremalt Tabeli seaded ning muuda kuvatavaid välju.



4.2.2. Olemasoleva kasutaja detailvaade ja muutmine

Olemasoleva kasutaja muutmiseks vajuta kasutaja nimel ning paremale avaneb kontakti detailvaate aken.

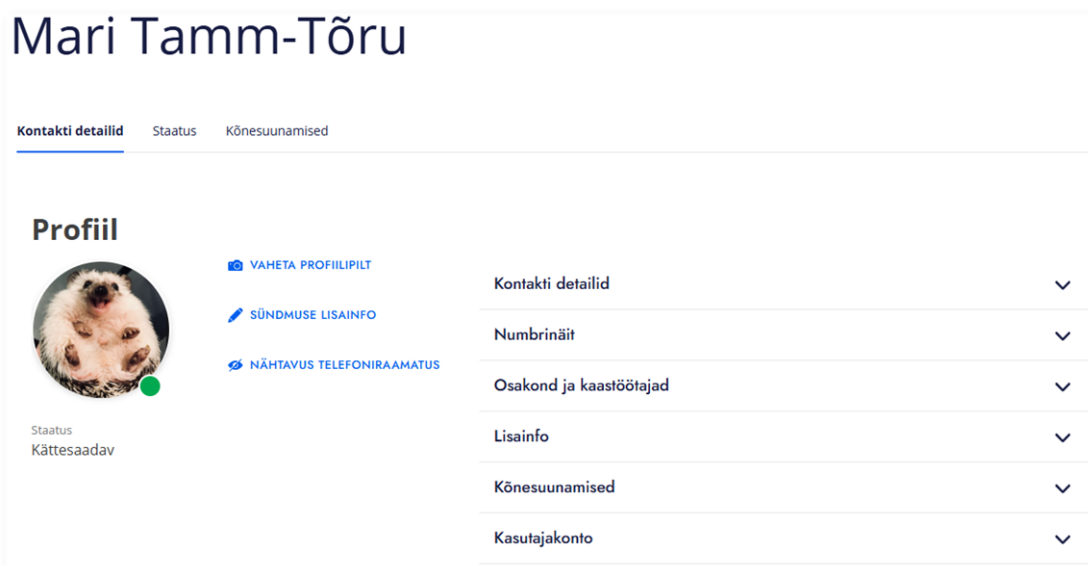


 - määrata kontakt OmaRing keskkonna lemmikute hulka, et vajadusel kiirelt kontakti alla liikuda.

 - muuda kontakti detailinfot

Kontakti muutmise  alla liikudes saad muuta:

- kasutaja detaile (pilt, numbrinäit, osakond, lisainfo jne)



- kasutaja staatust

Mari Tamm-Tõru

Kontakti detailid **Staatust** Kõnesuunamised

Hetkel aktiivne staatust

• Kättesaadav

Sündmuse kirjeldus

[Muuda staatust](#)

Märts 2025

E	T	K	N	R	L	P
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

+ Lisa sündmus

Kuupäev		Staatust	Kõnesuunamine
13.03. N	17:00 - 23:59 Korduv	• Eemal	...
14.03. R	17:00 - 23:59 Korduv	• Eemal	...
17.03. E	12:00 - 13:00 Korduv	• Hõivatud	...
	17:00 - 23:59 Korduv	• Eemal	...
18.03. T	17:00 - 23:59 Korduv	• Eemal	...
19.03. K	17:00 - 23:59 Korduv	• Eemal	...
20.03. N	17:00 - 23:59 Korduv	• Eemal	...
21.03. R	17:00 - 23:59 Korduv	• Eemal	...

- ja kõnede suunamisreegleid.

Mari Tamm-Tõru

Kontakti detailid Staatust **Kõnesuunamised**

Näita suunamisreegleid teenustele ①



Kasutaja	Tingimused	Sihtkoht	
MT Mari Tamm-Tõru 201	+ Puhkusel -> Üllar Kui staatuseks on "Puhkusel"	→ Lühinumber 261	...
	Kõnejärjekord Kui teine kõne on käimas	→ Kõnede ootejärjekord	...

4.2.3. Uue välise kontakti loomine

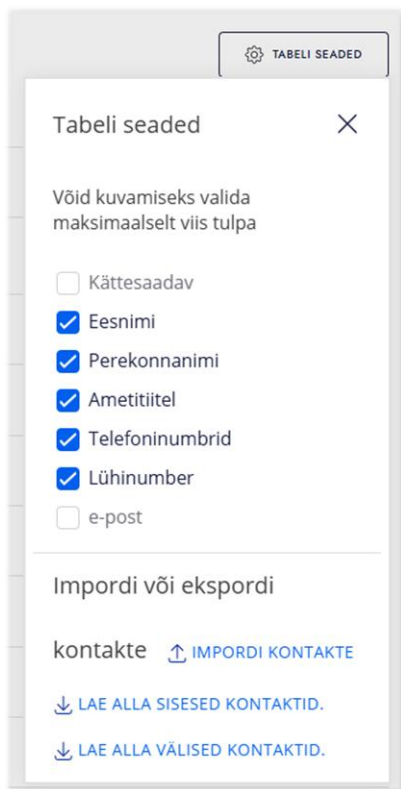
Ettevõtte väliste kontaktide haldamiseks vali kontaktide rippmenüüst Välised kontaktid.

LOO UUS VÄLINE KONTAKT +

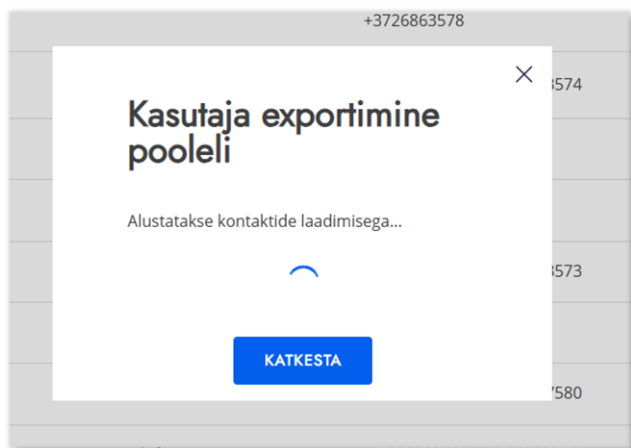
4.2.4. Kontaktide import, eksport ning muutmine

Andmete eksport

Tabeli seadete alt on võimalik olemasolevate siseste ja väliste kontaktide laadimine andmetabelisse, .xlsx formaadis.



Siseseid ja välised kontakt saab alla laadida eraldi.



Allalaetud tabelisse kuvatakse kõik võimalikud andmeveerud, mida on võimalik Ringi rakenduses kasutada.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ID	Lastname	Firstname	Title	Departme	Duties	Additional	More info	Corporate	Cost centr	Relay inst	Nickname	Location	Access coi	Landline	Mobile ph	Substitute	Managers	Assistants	Keywords	Address	N Plmn num	Pstn num	Loc
1	User-349322723473021711	6863578																		578		+372686356	
2	User-390	Eller	Allar	/Tallinn/h																204		+37256952	+37268635 al
3	User-640	sda	asfadsa	Praktikant	/Tartu											+37256277				207		+37268438 q	
4	User-705	Edasi	Eduard	/Tallinn/h																291		+37256998	e
5	User-791	Asteroid	Elmar	Müügijuh	/Tallinn/h															222		+37256886	+37268635 e
6	User-630	Tihane	Gennadi																	470			8
7	User-907	Test	Hanna																	312		+37256964	+37268275 h
8	User-301	Üks	Jõhvi	Lauatelefi	/Tartu															205		+37256888	+37268635 j c
9	User-441	Kuusk	Jüri																	298		+37256505	la
10	User-116	Võsa	Kaarel	Tarkvarate	/Tartu															254		+37256674	+37268275 k
11	User-435	Tamm-Tõru	Mari	Assistent	/Tallinn															201		+37256674	+37268275 m
12	User-622	Lehis	Mehis																	275		+37256996	+37268275 m
13	User-156	Kaks	Sõpruse	Lauatelefi	/Tallinn/h															206			se
14	User-570	Kaks	Tartu	Lauatelefi	/Tartu															208		+37256952	+37268275 ta
15	User-727	Allar	Üllar	/Tallinn/h																371			+37268252 al
16	User-382	Pärn	Üllar	Müügijuh	/Tartu/mi															261		+37256888	+37268635 y
17	User-886	Vandersell	Vaino	/Tartu/mi																276			+37268635 v

Kui on soov kasutada sama tabelit andmete muutmiseks, siis siseste kontaktide puhul ei tohiks muuta hallilt märgitud lahtreid. Lisaks pole võimalik selle tööriista kaudu lisada uusi Ringi kasutajaid (sisemisi kontakte).

Väliste ehk siis jagatud kontaktide puhul on andmeväljasid vähem ning mittemuudetavad(hallilt märgitud) on vaid olemasolevate kontaktide External ID:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
External ID	Lastname	Firstname	Nickname	Email add	Phone number	Mobile phone nu	Work phone num	Landline	reFax	Website	Company	Title	Address	Duties	Additional	More info	Corporate	Cost centr	Access control	ID
1	UserContact-8824898901187151952	test	IPC		+3726829394				+3726829394											
2	UserContact-148703221705619840	Testikas	NVS		+3726863227				+3726863227											
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				

Andmete import

Uute kontaktide laadimiseks tuleks kasutada andmete ekspordi tabelit.

Uute kontaktide puhul External ID lahter jätta tühjaks - süsteem lisab selle automaatselt.

Kui soovid olemasolevate kontakti muuta, siis jätta selle kontakti External ID samaks, vastasel juhul tekitatakse topeltkirje.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	External ID	Lastname	Firstname	Nickname	Email add	Phone number	Mobile phone n	Work phone nun	Landline re
2	UserContact-8824898901187151952	test	IPC			+3726829394		+3726829394	
3	UserContact-148703221705619840	Testikas	NVS			+3726863227	+3726863227		
4	UserContact - 56123123	Uus	Kasutaja			+37256123123			
5									

Telefoninumbrid on soovitatav lisada suunakoodiga (näiteks kujul +372), selleks tuleks numbrilahtrid muuta teksti formaati:

6	7	8	9	10	11	12
Phone number	Mobile phone n	Work phone nun	Landline re	eFax	Website	Company
+3726829394		+3726829394				
+3726863227	+3726863227					
37256123123						

Lahtrite vormindamine

Arv Joendus Font Ääris Täida Kaitse

Kategooria:

- Üldine
- Arv
- Valuuta
- Raamatupidamine
- Kuupäev
- Aeg
- Protsent
- Murd
- Teaduslik
- Tekst**
- Muud
- Kohandatud

Näidis

Phone number

Tekstivorminguga lahtreid koheldakse tekstina isegi siis, kui lahtris esineb arv. Lahter kuvatakse täpselt sisestatud kujul.

OK Loobu

Kui vajalikud andmed on tabelisse sisestatud ning tabel salvestatud, siis andmete OmaRingi importimiseks ava Tabeli seaded ning Impordi kontakte.

Impordi uusi kontakte

Kasuta Ringi kontaktinimekirja põhjana. [Lae alla kõik kontaktid Exceli formaadis.](#)
 Pane tähele, et andmete laadimine õnnestuks, peaks fail olema .xlsx formaadis ja andmed korrektsel kujul.

 Alusta tabeli laadimisega
[või vali fail](#)

JÄTKA TAGASI

“Lohista” tabel punktiirjoonega tähistatud kasti või vali fail arvutist.

Kontaktide analüüs



Alustatakse kontaktide analüüsiga...

KATKESTA

Impordi uusi kontakte

Faili nimi

 export_DemoNurk-est_external_20241105.xlsx

Vaheleht

External Users Välised kontaktid

JÄTKA

TAGASI



Kontaktid imporditud

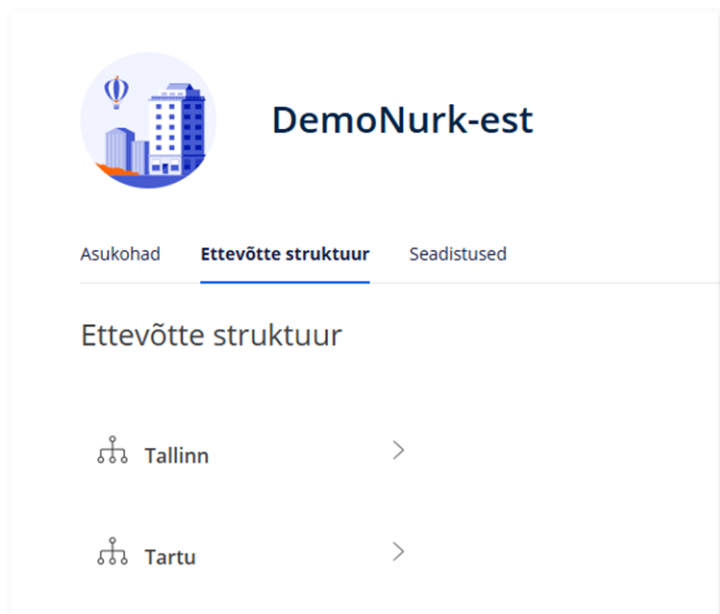
3/3 kontakti imporditud.

0/0 osakonda laetud.

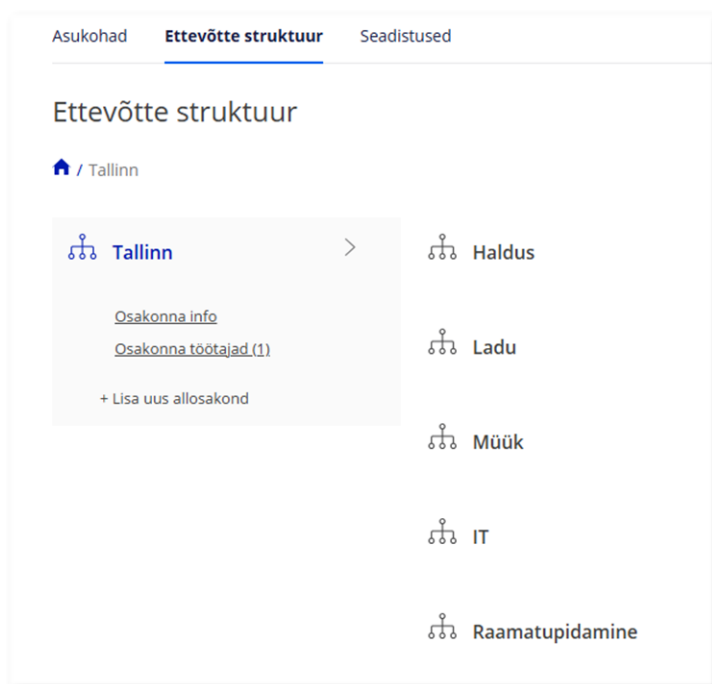
OK

4.2.5. Osakonnad, nende loomine ja kasutajate osakondadesse määramine

Sisemisi(Ring teenuse) kasutajaid on võimalik jagada osakondadeks, et ettevõtte struktuur oleks Ringi rakenduses kirjeldatud ning kasutajad lihtsamini leitavad. Vali OmaRing tööriistaribalt Ettevõtte seadistused ja Ettevõtte struktuur:



Antud juhul on loodud 2 osakonda – Tallinn, Tartu, mis omakorda jagunevad allosakondadeks:



Uue osakonna loomiseks vali lehe alumisest paremast nurgast

Lisa nimi ja allosakonna loomiseks määra, millise osakonna alla kuulub. Koheselt saab osakonda lisada kasutajaid.

Lisa uus osakond

Osakonna nimi

Kõrgema astme osakond

Tallinn

Vali kasutajad, keda liigutada uude osakonda

Lisa osakonda kasutajaid

Vali kasutajad, keda osakonda liigutada

Valitud kasutajad (1)

1. AE Allar Eller (204)

×

Otsi kasutajaid

68 6863578 (578)

AS asfadsa sda (207)
Praktikant

EE Eduard Edasi (291)

SALVESTA

Ja