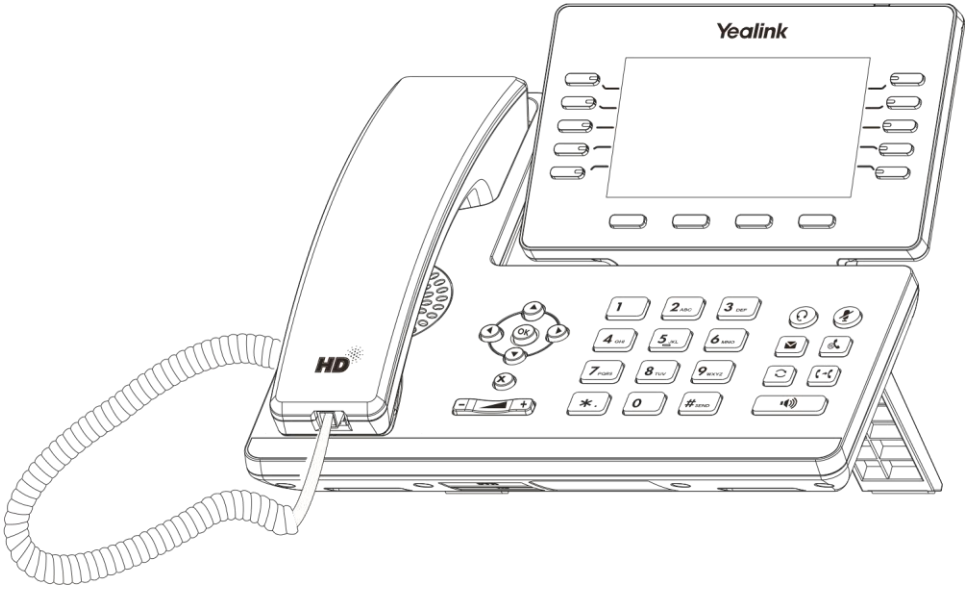
Yealink

Prime Business Phone

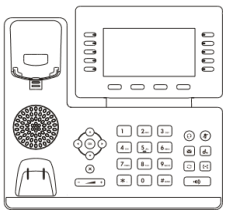
SIP-T54W



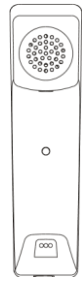
Kiirjuhend (V86.46)

Pakendi sisu

Pakend sisaldab järgmisi osi. Juhul kui pakendist on midagi puudu, siis võta ühendust seadme müüjaga.



Telefon



Kõnetoru



Kõnetoru juhe



Ethernet kaabel (2m, CAT 5E)



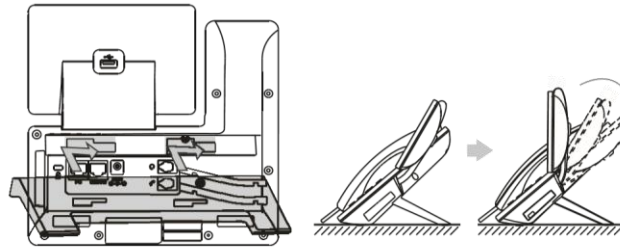
Telefoni jalg



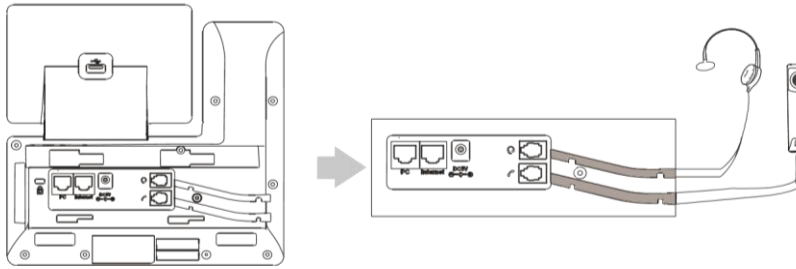
Kiirjuhend

Telefoni kokkupanek

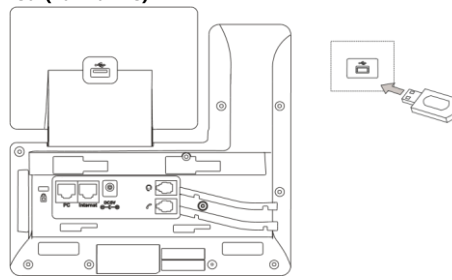
1. **Paigada telefoni jalg ning sea ekraani nurk sobivaks.**



2. **Ühenda kõnetoru ja vajadusel peakomplekt**



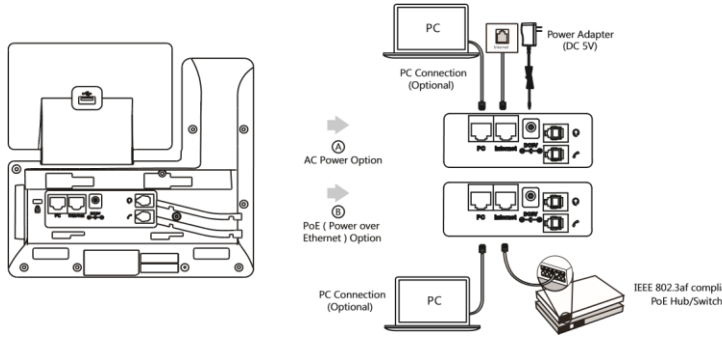
3. **Ühenda USB seadmed (valikuline)**



Märkus: USB porti saab ühendada näiteks USB peakomplekti, EXP50 laiendusmooduli jm USB seadmeid.

4. **Ühenda võrgu-ja toitekaabel**

Võrgu-ja toitekaabli ühendamiseks on kaks võimalust. Sinu võrguhaldaja oskab sind nõustada, millist neist kasutada..



Märkus: Kasutama peaks ainult Yealink originaal-toiteadapterit (5V/2A). Kolmanda osapoole toiteadapteri kasutamine või telefoni kahjustada.
PoE (Power over Ethernet) lahenduse kasutamiseks eelnevalt veenduda hubi/switchi PoE toe olemasolus.

Telefoni käivitamine

Kui telefon on võrku ühendatud ja toiteallikaga varustatud, alustab see automaatselt käivitumisprotsessi. Pärast käivitamist on telefon kasutamiseks valmis. Telefoni saab seadistada telefoni kasutajaliidese või veebikasutajaliidese kaudu.



Telefoni konfigureerimine

Elisa Ring teenuse puhul on seadmed eelseadistatud konfiguratsiooniserveri aadressiga ning seadete eraldi konfigureerima ei pea.

Tõrgete korral konfiguratisooniserveri seadistamine veebikasutajaliidese kaudu:

1. Telefoni IP aadressi kontrollimiseks vajuta **OK** .
2. Ava oma arvuti veebilehitsejas telefoni IP aadress (näit, "https://192.168.0.10" või "192.168.0.10") .
3. Veebiliidese lehel sisene tunnustega kasutajanimi „admin“ ja parool „895623“ (telefoni algne parool „admin“) ja **Login**.
4. Konfiguratsiooniga seotud seaded:

Ava **Menu**->**Settings->Auto Provision -> Server URL**: http://pvsx1.mob1.elisa.ee/pv

Juhul kui serveri aadress puudub või midagi muud, siis sisesta aadress ja vajuta **Auto Provision now**. Telefon taaskäivitub ja laeb alla kasutaja konfiguratsiooni.

Telefoni registreerumise staatuse ikoon ekraanil:

 (roheline) Registreerunud  (kollane) Registreerimine  (hall) Registreerumine ebaõnnestus

Märkus: Registreerimise vigade korral võta ühendust sisevõrgu haldajaga.

Telefoni kasutamine

Kõne algatamine

Kasutades kõnetoru:

1. Sisesta number,
2. Võta kõnetoru.

Kasutades valjuhääldit:

1. Sisesta number,
2. Vajuta  või **Helista**.

Kasutades peakomplekti:

1. Sisesta number,
2. Vajuta  või **Helista**.

Märkus: Kõne käigus saad valida alternatiivse väljundi vajutades vastavalt siis valjuhääldi, peakomplekti nuppu või haarates kõnetoru.

Vastamine kõnele

Kasutades kõnetoru:

Võta kõnetoru.

Kasutades valjuhääldit:

Vajuta 

Kasutades peakomplekti:

Vajuta 

Märkus: Kõnest saad keeldudes valides ekraanilt **Keeldu**.

Kõne lõpetamine

Kasutades kõnetoru:

Aseta toru hargile või vajuta **Lõpeta kõne**.

Kasutades valjuhääldit:

Vajuta  või vajuta **Lõpeta kõne.**

Kasutades peakomplekti:

Vajuta  või vajuta **Lõpeta kõne.**

Kõne uuestivalimine

• Vajuta  valitud kõnede avamiseks, nimekirjas liikumiseks kasuta  ja soovitud numbrile liikumiseks ja kõne algatamiseks vali **Helista**.

• Vajuta kaks korda  ning kõnet algatatakse viimati valitud numbrile.

Kõne ajal mikrofoni vaigistamine/vaigistuse mahavõtmine

- Vajuta  mikrofoni vaigistamiseks (kõne ajal).

• Vaigistuse mahavõtmiseks vajuta .

Kõne ootele lisamine/ ootelt võtmine

- Kõne ootele lisamiseks vajuta  või **Ootel**.
- Ootelt võtmiseks vajuta  või **Jätka**.
- Kui ootel on rohkem kui üks kõne, siis liigu nuppudega  ja  õigele kõnele ning vajuta  või **Jätka.**

Kõne suunamiseks (siirdamine)

Aktiivse kõne suunamist saad teha mitmel viisil:

Vahetu suunamine

1. Vajuta  või **Suuna**. Aktiivne kõne lisatakse ootele.
2. Sisesta number, kellele soovid suunata.
3. Vajuta  või **Suuna**.

Vahekõnega suunamine (Semi-Attended Transfer)

1. Vajuta  või **Suuna** Aktiivne kõne lisatakse ootele.
2. Sisesta number, kellele soovid suunata.
3. Vajuta  või **Suuna**, kui kuuled ootetooni.

Vahekõnega suunamine

1. Vajuta  või **Suuna.** Aktiivne kõne lisatakse ootele.
2. Sisesta number, kellele soovid suunata.
3. Vajuta  või **Suuna**, kui osapool on vastanud ja valmis kõnet üle võtma.

Suunamisreeglid

Kõnede suunamise aktiveerimiseks:

1. Vali **Menüü**->**Funktsioonid**->**Suunamine**.
2. Vali soovitud suunamise tingimus:
   Suuna vahetult – kõik kõned suunatakse koheselt.
   Hõivatud suunamine – kõned suunatakse siis kui oled juba eelneva kõnega hõivatud.
   Ei vasta suunamine – kõne suunatakse siis, kui sellele ei vasta ettenähtud aja jooksul.
   3. Sisesta number, millele soovid kõned suunata – ettevõttesiseseks suunamiseks kasutaja lühinumbrit ning ettevõtteväliseks suunamiseks numbrit rahvusvahelisel kujul, näiteks +37256123123. **Ei vasta suunamine** tingimuse puhul vali nuppudega ‹ ja › soovitud ümbersuunamise aeg (**Suunamise viivitus**).
4. Vajuta **Salvesta** suunamise aktiveerimiseks.

Märkus: Kõikide suunamisvõimaluste kasutamiseks aktiveeri suunamine läbi Elisa Ring veebirakenduse - aadressil www.elisa.ee/minuring.

Konverentskõne algatamine

1. Vajuta **Konverents** kõne ajal. Aktiivne kõne lisatakse ootele
2. Sisesta number, mida soovid konverentskõnesse lisada ning vajuta **Helista**.
3. Vajuta uuesti **Konverents** kui osapool on vastanud. Kõik osapooled on nüüd konverentskõnesse liidetud.

Kiirvaliku- ja funktsiooninuppude seadistamine

Kiirvaliku- ja noppimisnuppe peab seadistama läbi Elisa Ring veebirakenduse - aadressil www.elisa.ee/minuring**.**

Kõneposti helistamine

Kui sulle on jäetud kõneposti teateid, siis ilmub selle kohta ekraanile informatsioon ning toiteindikatsiooni märgutuli vilgub punaselt.

1. Vajuta  või vajuta ekraanile ilmuva teate juurest **Ühenda.**
2. Järgi kõneposti menüüs kõlavaid juhiseid.

Telefoni kohandamine

Kõnelogi

1. Vajuta **Kõnelogi.**
2. Kasuta nuppe ja kõnelogis liikumiseks.
3. Kasutada saad järgmisi võimalusi:
   - Helista valitud numbrile nupuga **Helista**;
   - Numbri kõnelogist kustutamiseks vajuta **Kustuta**;
   - Kõne detailinfo kuvamiseks vajuta **Valik** ja **Üksikasjalikult**;
   - Numbri kontaktiks salvestamiseks vajuta **Valik** ja **Lisa kontaktidesse**;
   - Numbri musta nimekirja lisamiseks vajuta **Valik** ja **Lisa musta nimekirja**;
   - Kõikide kõnekirjete kustutamiseks vajuta **Valik** ja **Kustuta kõik**.

Telefoniraamatu haldamine

Ettevõtte telefoniraamatust kontakti otsimine:

1. Vajuta **Telefoniraamatud** ja siis vali **Väline telefoniraamat** ning **Corporate Directory.**
2. Liigu kontaktide sirvimiseks või vali **Otsing**.

Kontakti lisamine (telefoni mällu):

1. Vajuta **Telefoniraamatud -> Kohalik telefoniraamat -> Kõik kontaktid**.
2. Vajuta **Lisa** kontakti lisamiseks.
3. Määra kontaktile unikaalne nimi **Nimi** väljal ning lisa number sobivale numbriväljale.
4. Vajuta **Salvesta** kontakti salvestamiseks.

Märkus: Kui soovid salvestada kontakte nii, et need säiliksid ka peale telefonivahetust, siis pead kontakti lisama läbi Elisa Ring veebirakenduse - aadressil elisa.ee/minuring.

Helina helitugevuse seadistamine

Vajuta  helina tugevuse reguleerimiseks.

Helina tooni seadistamine

1. Ava **Menüü**->**Põhiseaded**->**Heli**->**Helinad**.
2. Vajuta **Üldised** ning **Ava**.
3. Vali sobiv helina toon.
4. Vajuta **Salvesta** soovitud helina aktiveerimiseks.