



Elisa Ring eFaks

Kasutusjuhend

SISUKORD

1. Kasutusjuhendi kasutuseesmärk.....	2
2. eFaks teenuse kasutuse alustamine.....	2
3. Faksi saatmine	3
4. Faksi vastuvõtmine.....	4
5. Veateated ja raportid.....	4
6. Pane tähele.....	4

1. Kasutusjuhendi kasutuseesmärk

Kasutusjuhendi kasutuseesmärk on õpetada kasutama **Elisa Ring eFaks** teenust. Teenuse eriomadused ja piirangud on kirjas Pane Tähele osas.

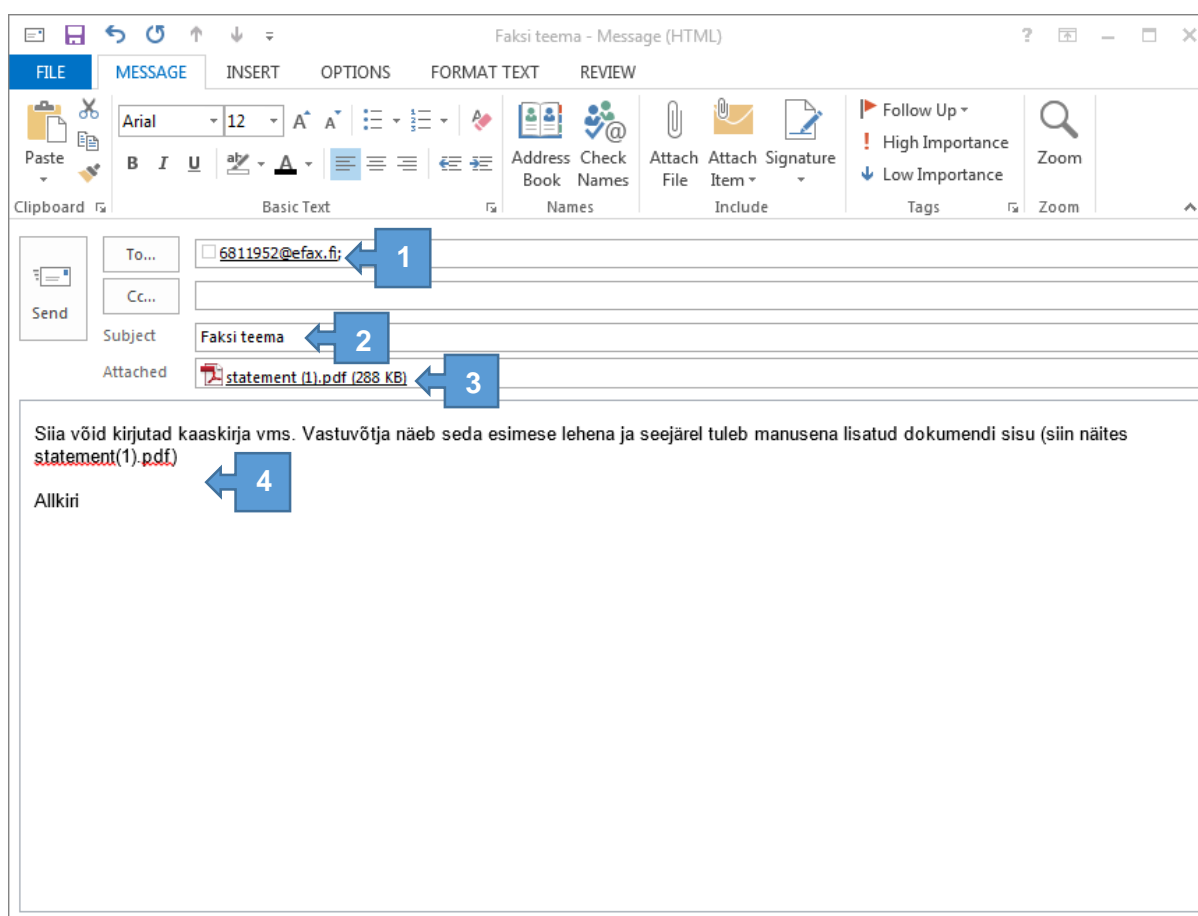
2. eFaks teenuse kasutuse alustamine

Teenuse kasutuselevõtmiseks vajad toimvat e-posti aadressi ja eFaksi numbrit. Teenuse tellimisel seotakse omavahel eFaksi number ja e-posti aadress. Teenuse kasutamine õnnestub kõikide e-posti rakendustega.

3. Faksi saatmine

Saatmine toimub sarnaselt tavalisele e-kirja saatmisele, millele on lisatud manus. Saata saab kõikidelt e-posti rakendustelt. NB! Kui kasutad sama e-posti rakendusega rohkemaid e-posti kontosid, siis täpsusta enne, et saadad eFaksiga seotud aadressilt.

1. Kirjuta aadressaadi reale (To..) faksi vastuvõtja number (näit. 6811952) ning selle järgi @efax.fi. Ehk siis 6811952@efax.fi. Välisriiki saatmisel lisa ette 00 ja riigikood.
2. Subjekti reale kirjutad teema
3. See järel lisad e-kirjale PDF-formaadis dokumendi, mida soovid faksida.
4. E-kirja sisusse võid kirjutada soovi korral kaaskirja.



Näide – MS Outlook 2013

4. Faksi vastuvõtmine

eFaksi number toimib kui tavapärase faksinumber. Vastuvõetud faks toimetatakse numbriga seotud e-posti aadressile. Saatjana näidatakse "Elisa fax2mail" ning teemana "Fax vastaanotettu numerosta +372..." (Faks vastuvõetud numbrilt +372...). E-kirja manusena on vastuvõetud faks pdf-formaadis.

5. Veateated ja raportid

Peale faksi saatmist saad e-kirjana raporti, näiteks - „Faksi saatmine numbrile x õnnestus ajaga z“ või „faksi saatmine ebaõnnestus“. Faksi üritatakse saata automaatselt 3 korda, juhul kui vastuvõttev faksinumber ei suuda vastuvõtmist sooritada.

6. Pane tähele

- Juhul kui eFaksi teenusega on seotud ühiskasutuses olev e-postikonto, siis pea meeles, et faksi peaks välja saatma just sellelt kontolt.
- Manuse maksimaalne suurus võib olla 7 MB. Suuremad manused tuleks saata eraldi faksidena. Kindlasti kontrolli oma e-postiserveri mahupiiranguid.
- eFaksi teenus toetab manusena pdf, jpeg, png, tiff või ascii formaate. Soovitame kasutada pdf formaati, kuna see formaat mahult kompaktne ning saatmine on kiireim.
- Manusesse lisatud dokumentide leheformaad peaks olema A4 või A3 formaadis ning püstasend (portrait orientation).
- eFaks teenust võib teadaolevalt kasutada erinevate e-posti rakendustega, kõikide rakendusega siiski teenust katsetatud pole. Tõrgete vältimiseks soovitame e-kirja sisu osa kirjutada plain text'i formaadis.
- Teenus ei toeta faksi saatmist rühmale. Samaaegselt saab faksi saata vaid ühele adressaadile.
- Teenuse ei toeta värvilisi fakse. Värvilisena saadetud faksid edastatakse must-valgena ning nende saatmine võib tavapärasest rohkem aega võtta.
- Teenusel puudub rämpspostifilter.